

ด่วนที่สุด

ที่ กพ ๐๐๑๘/ ๑ ๓๓๓



ศาลากลางจังหวัดกำแพงเพชร

ถนนกำแพงเพชร – สุโขทัย กพ ๖๒๐๐๐

๒๖ มกราคม ๒๕๖๑

เรื่อง การจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) ปี ๒๕๖๑

เรียน นายอำเภอทุกอำเภอ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑.คำสั่ง จังหวัดกำแพงเพชร ที่ ๒๘/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๑ จำนวน ๑ ชุด  
๒.แผนการนิเทศติดตามและตรวจสอบข้อมูลฯ จำนวน ๑ ชุด  
๓.แบบนิเทศติดตามและตรวจสอบข้อมูลฯ จำนวน ๑ ชุด

ด้วย จังหวัดกำแพงเพชร มีคำสั่งที่ ๒๘/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๑ ได้แต่งตั้ง คณะทำงานนิเทศ ติดตาม และตรวจสอบคุณภาพและมาตรฐานข้อมูล จปฐ. ประจำปี ๒๕๖๑ เพื่อนิเทศ ติดตาม ตรวจสอบคุณภาพและมาตรฐานข้อมูล จปฐ. ประจำปี ๒๕๖๑ ให้มีประสิทธิภาพ

เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวบรรลุวัตถุประสงค์ จึงขอให้ท่านมอบหมาย พัฒนาการอำเภอ เตรียมข้อมูลการบริหารการจัดเก็บข้อมูล จปฐ. ปี ๒๕๖๑ และกำหนดพื้นที่ เพื่อรับการนิเทศ ติดตาม จาก คณะทำงานนิเทศ ติดตาม และตรวจสอบคุณภาพและมาตรฐานข้อมูล จปฐ.ปี ๒๕๖๑ รายละเอียดปรากฏตาม สิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายไพโรจน์ แก้วแดง)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน  
ผู้ว่าราชการจังหวัดกำแพงเพชร

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด

กลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน

โทร ๐-๕๕๗๐-๕๐๓๓

โทรสาร ๐-๕๕๗๐-๕๐๓



คำสั่งจังหวัดกำแพงเพชร  
ที่ ๒๘ /๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานนิเทศ ติดตาม และตรวจสอบคุณภาพและมาตรฐานข้อมูล จปฐ. ระดับจังหวัด

ด้วยกระทรวงมหาดไทย ได้กำหนดนโยบายในการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดเก็บและใช้ประโยชน์จากข้อมูล จปฐ. ประจำปี ๒๕๖๑ เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนให้ดียิ่งขึ้น และการวางแผนพัฒนาในทุกระดับ โดยเฉพาะองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อำเภอ และจังหวัด รวมทั้งใช้เป็นเครื่องมือในการประเมินผลการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน ซึ่งเป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๓๐ เห็นชอบให้มีการจัดเก็บข้อมูล กชช. ๒ค เป็นประจำทุก ๒ ปี ตั้งแต่ปี ๒๕๓๓ เป็นต้นไป มติคณะกรรมการพัฒนาชนบทแห่งชาติ (กชช.) เมื่อวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๓๒ เห็นชอบให้มีการจัดเก็บข้อมูล จปฐ. เป็นประจำทุกปี ตั้งแต่ปี ๒๕๓๓ เป็นต้นไป และมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๓๖ เห็นชอบให้ทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาชนบท นำข้อมูล จปฐ. ไปใช้ประโยชน์ในการวางแผนพัฒนาชุมชนทุกระดับ

เพื่อให้การบริหารการจัดเก็บข้อมูล จปฐ. ประจำปี ๒๕๖๑ ของจังหวัดกำแพงเพชร เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ได้ข้อมูลถูกต้องครบถ้วนทุกครัวเรือนและทุกหมู่บ้าน/ชุมชน และมีคุณภาพ สามารถนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ในการวางแผนแก้ไขปัญหาและพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน ได้อย่างแท้จริง จึงแต่งตั้งคณะทำงานนิเทศ ติดตาม และตรวจสอบคุณภาพและมาตรฐาน ข้อมูล จปฐ. ระดับจังหวัด ดังนี้

คณะทำงานฯ ชุดที่ ๑ รับผิดชอบในเขตพื้นที่อำเภอเมืองกำแพงเพชร อำเภอลองลาน และอำเภอปางศิลาทอง ประกอบด้วย

- |                                                                               |                      |
|-------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| ๑. นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดกำแพงเพชร หรือผู้แทน                               | หัวหน้าคณะทำงาน      |
| ๒. พัฒนাসังคมและความมั่นคงของมนุษย์<br>จังหวัดกำแพงเพชร หรือผู้แทน            | คณะทำงาน             |
| ๓. หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาชุมชน<br>สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดกำแพงเพชร | คณะทำงาน             |
| ๔. นางจินดา นาจรัส<br>นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ                            | คณะทำงาน             |
| ๕. นางสาวลีลา ศิริบุตร<br>นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ                        | คณะทำงาน             |
| ๖. นางพิมลณัฐ เฟื่องสวย<br>นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ                       | คณะทำงานและเลขานุการ |

/คณะทำงานฯ ชุดที่ ๒.....

คณะกรรมการ ชุดที่ ๒ รับผิดชอบในเขตพื้นที่ อำเภอพรานกระต่าย อำเภอลานกระบือ  
อำเภอไทรงาม และโกสัมพีนคร ประกอบด้วย

- |                                                                                                    |                        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา<br>ประถมศึกษากำแพงเพชร เขต ๑ หรือผู้แทน                   | หัวหน้าคณะกรรมการ      |
| ๒. ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและ<br>การศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัดกำแพงเพชร หรือผู้แทน | คณะกรรมการ             |
| ๓. หัวหน้ากลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาชุมชน<br>สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดกำแพงเพชร                    | คณะกรรมการ             |
| ๔. นางผกาทิพย์ บัวแย้ม<br>นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ                                             | คณะกรรมการ             |
| ๕. นางสาวสุรรัตน์ ศักดิ์เดชากุล<br>นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ                                    | คณะกรรมการ             |
| ๖. นายโชติวิวัฒน์ บัวหลวง<br>นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ                                          | คณะกรรมการและเลขานุการ |

คณะกรรมการ ชุดที่ ๓ รับผิดชอบในเขตพื้นที่อำเภอขามเฒ่าวังสมบูรณ์ อำเภอคลองขลุง  
อำเภอบึงสามัคคี และอำเภอทรายทองวัฒนา ประกอบด้วย

- |                                                                               |                        |
|-------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| ๑. ท้องถิ่นจังหวัดกำแพงเพชร หรือผู้แทน                                        | หัวหน้าคณะกรรมการ      |
| ๒. เกษตรจังหวัดกำแพงเพชร หรือผู้แทน                                           | คณะกรรมการ             |
| ๓. แรงงานจังหวัดกำแพงเพชร หรือผู้แทน                                          | คณะกรรมการ             |
| ๔. หัวหน้ากลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน<br>สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดกำแพงเพชร | คณะกรรมการ             |
| ๕. นางสาวอรุณลักษณ์ โพธิ์พุทธ<br>นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ                 | คณะกรรมการ             |
| ๖. นางสุมิตรา แสงสร้อย<br>นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ                        | คณะกรรมการและเลขานุการ |

โดยให้พัฒนาการจังหวัดกำแพงเพชร นิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดเก็บข้อมูลฯ ได้ทุก  
อำเภอ หัวหน้ากลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน และนักวิชาการพัฒนาชุมชนในสังกัดกลุ่มงานสารสนเทศ  
การพัฒนาชุมชน นิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดเก็บข้อมูลฯ รวมทั้ง แก้ไขปัญหาการใช้งานโปรแกรม  
บันทึกและประมวลผลข้อมูลฯ ได้ทุกอำเภอ

มีหน้าที่ ดังนี้

๑. ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดเก็บ บันทึกลงและประมวลผลข้อมูล จปฐ. ประจำปี ๒๕๖๑ ให้เป็นไปตามแนวทาง ขั้นตอน และแผนปฏิบัติการที่จังหวัดฯ กำหนด

๒. นิเทศ หรือให้คำปรึกษาแนะนำแก่คณะทำงานบริหารการจัดเก็บข้อมูล จปฐ. ประจำปี ๒๕๖๑ ระดับอำเภอ และระดับตำบล/องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) รวมทั้ง ผู้จัดเก็บและผู้บันทึกข้อมูลฯ

๓. ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผล การจัดเก็บ บันทึกลงและประมวลผลข้อมูล จปฐ. ประจำปี ๒๕๖๑ ให้มีความครบถ้วน ถูกต้อง และมีคุณภาพ

๔. รายงานผลการติดตามการจัดเก็บ บันทึกลงและประมวลผลข้อมูล จปฐ. ประจำปี ๒๕๖๑ รวมทั้งปัญหา อุปสรรค ให้หัวหน้าคณะทำงานบริหารการจัดเก็บข้อมูลฯ ระดับจังหวัด ทราบทุกวันสิ้นเดือน จนกว่าจะเสร็จสิ้นภารกิจ

๕. กำหนดเกณฑ์ คัดเลือกผู้จัดเก็บข้อมูล จปฐ. ดีเด่น ผู้บันทึกข้อมูล จปฐ. ดีเด่น และ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดีเด่น จปฐ. ประจำปี ๒๕๖๑ ระดับจังหวัด

๖. คัดเลือกผู้จัดเก็บข้อมูล จปฐ. ดีเด่น ผู้บันทึกข้อมูล จปฐ. ดีเด่น และ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดีเด่น จปฐ. ประจำปี ๒๕๖๑ ระดับจังหวัด

๗. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายไพโรจน์ แก้วแดง)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดกำแพงเพชร

แผนนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดเก็บข้อมูล จปฐ. ปี ๒๕๖๑  
จังหวัดกำแพงเพชร  
ระดับอำเภอ

| วัน/เดือน/ปี      | เวลา                                                     | อำเภอ                                   | คณะนิเทศ/ติดตาม |
|-------------------|----------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-----------------|
| ๒๔ มกราคม ๒๕๖๑    | ๐๗.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.<br>๑๓.๐๐ - ๒๐.๓๐ น.                     | พรานกระต่าย<br>โกสัมพีนคร               | คณะที่ ๒        |
|                   | ๐๗.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.<br>๑๓.๐๐ - ๒๐.๓๐ น.                     | ชาณุวรลักษบุรี<br>คลองขลุง              | คณะที่ ๓        |
| ๒๕ มกราคม ๒๕๖๑    | ๐๗.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.<br>๑๓.๐๐ - ๒๐.๓๐ น.                     | ลานกระบือ<br>ไทรงาม                     | คณะที่ ๒        |
|                   | ๐๗.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.<br>๑๓.๐๐ - ๒๐.๓๐ น.                     | ทรายทองวัฒนา<br>บึงสามัคคี              | คณะที่ ๓        |
| ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ | ๐๗.๓๐ - ๑๐.๓๐ น.<br>๑๑.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.<br>๑๖.๐๐ - ๒๐.๓๐ น. | เมืองกำแพงเพชร<br>คลองลาน<br>ปางศิลาทอง | คณะที่ ๑        |

ผู้ประสานงาน คณะที่ ๑ นางพิมพ์ณัฐ เพ็งสวย โทร. ๐๘๓ - ๑๖๕๕๙๙๙  
ผู้ประสานงาน คณะที่ ๒ นายโชติทวีต บัวหลวง โทร. ๐๙๓ - ๑๔๑๙๘๑๑  
ผู้ประสานงาน คณะที่ ๓ นางสุมิตรา แสงสร้อย โทร. ๐๘๑ - ๙๕๓๓๗๔๖

กำหนดประชุมสรุปผลการนิเทศ/ติดตาม วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๑ เวลา ๐๙.๐๐ น.  
ณ ห้องประชุมสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดฯ ศาลากลางจังหวัดกำแพงเพชร

แผนนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดเก็บข้อมูล จปฐ. ปี ๒๕๖๑  
จังหวัดกำแพงเพชร  
ระดับหมู่บ้าน/ครัวเรือน

| วัน/เดือน/ปี       | เวลา                                 | อำเภอ                      | คณะนิเทศ/ติดตาม |
|--------------------|--------------------------------------|----------------------------|-----------------|
| ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ | ๐๗.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.<br>๑๓.๐๐ - ๒๐.๓๐ น. | พราณกระต่าย<br>โกสัมพีนคร  | คณะที่ ๒        |
|                    | ๐๗.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.<br>๑๓.๐๐ - ๒๐.๓๐ น. | ชาณุวรลักษบุรี<br>คลองขลุง | คณะที่ ๓        |
| ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ | ๐๗.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.<br>๑๓.๐๐ - ๒๐.๓๐ น. | ลานกระบือ<br>ไทรงาม        | คณะที่ ๒        |
|                    | ๐๗.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.<br>๑๓.๐๐ - ๒๐.๓๐ น. | ทรายทองวัฒนา<br>บึงสามัคคี | คณะที่ ๓        |
| ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ | ๐๗.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.<br>๑๓.๐๐ - ๒๐.๓๐ น. | คลองลาน<br>ปางศิลาทอง      | คณะที่ ๑        |
| ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ | ๑๓.๐๐ - ๒๐.๓๐ น.                     | เมืองกำแพงเพชร             | คณะที่ ๑        |

ผู้ประสานงาน คณะที่ ๑ นางพิมพ์ณัฐ เพ็งสวย โทร. ๐๘๓ - ๑๖๕๕๕๙๙  
ผู้ประสานงาน คณะที่ ๒ นายโชติทิวัตร บัวหลวง โทร. ๐๙๓ - ๑๔๑๙๘๑๑  
ผู้ประสานงาน คณะที่ ๓ นางสุมิตรา แสงสร้อย โทร. ๐๘๑ - ๙๕๓๓๗๔๖

กำหนดประชุมสรุปผลการนิเทศ/ติดตาม วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๑ เวลา ๐๙.๐๐ น.  
ณ ห้องประชุมสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดฯ ศาลากลางจังหวัดกำแพงเพชร

แผนนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดเก็บข้อมูล จปฐ. ปี ๒๕๖๑  
จังหวัดกำแพงเพชร  
ระดับ อบท.

| วัน/เดือน/ปี  | เวลา                                 | อำเภอ                      | คณะนิเทศ/ติดตาม |
|---------------|--------------------------------------|----------------------------|-----------------|
| ๖ มีนาคม ๒๕๖๑ | ๐๗.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.<br>๑๓.๐๐ - ๒๐.๓๐ น. | คลองลาน<br>ปางศิลาทอง      | คณะที่ ๑        |
|               | ๐๗.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.<br>๑๓.๐๐ - ๒๐.๓๐ น. | ลานกระบือ<br>ไทรงาม        | คณะที่ ๒        |
|               | ๐๗.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.<br>๑๓.๐๐ - ๒๐.๓๐ น. | ทรายทองวัฒนา<br>บึงสามัคคี | คณะที่ ๓        |
| ๗ มีนาคม ๒๕๖๑ | ๐๗.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.                     | เมืองกำแพงเพชร             | คณะที่ ๑        |
|               | ๐๗.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.<br>๑๓.๐๐ - ๒๐.๓๐ น. | พรานกระต่าย<br>โกสัมพีนคร  | คณะที่ ๒        |
|               | ๐๗.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.<br>๑๓.๐๐ - ๒๐.๓๐ น. | ชาณุวรลักษบุรี<br>คลองขลุง | คณะที่ ๓        |

ผู้ประสานงาน คณะที่ ๑ นางพิมพ์ณัฐ เพ็งสวาย โทร. ๐๘๓ - ๑๖๕๕๙๙๙  
ผู้ประสานงาน คณะที่ ๒ นายโชติทิวัต บัวหลวง โทร. ๐๙๓ - ๑๔๑๙๘๑๑  
ผู้ประสานงาน คณะที่ ๓ นางสุมิตรา แสงสร้อย โทร. ๐๘๑ - ๙๕๓๓๗๔๖

กำหนดประชุมสรุปผลการนิเทศ/ติดตาม วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๑ เวลา ๐๙.๐๐ น.  
ณ ห้องประชุมสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดฯ ศาลากลางจังหวัดกำแพงเพชร

แบบนิเทศ ติดตามและตรวจสอบคุณภาพการจัดเก็บข้อมูล จปฐ. ปี ๒๕๖๑

วันที่.....

สถานที่.....

อำเภอ..... จังหวัดกำแพงเพชร

คำชี้แจง โปรดเติมข้อมูลลงในช่องว่างให้สมบูรณ์

| ที่ | รายละเอียดกิจกรรม                                                                                                                                                             | ผลการดำเนินงาน        |                                                                                                                            |                 |                                 | ปัญหา อุปสรรค แนวทางแก้ไข และข้อเสนอแนะ |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------------------------|-----------------------------------------|
|     |                                                                                                                                                                               | ดำเนินการแล้ว(วันที่) | หลักฐานอ้างอิง                                                                                                             | มี/ไม่มีหลักฐาน | ยังไม่ดำเนินการ (กำหนดแผนวันใด) |                                         |
| ๑.  | การบริหารการจัดเก็บข้อมูล จปฐ. และข้อมูลพื้นฐาน                                                                                                                               |                       |                                                                                                                            |                 |                                 |                                         |
|     | ๑.๑ มีการจัดทำแผนปฏิบัติการฯ ระดับอำเภอ และ ตำบล/อปท.                                                                                                                         |                       | - แผนปฏิบัติการฯ ระดับอำเภอ/ ตำบล/อปท.                                                                                     |                 |                                 |                                         |
|     | ๑.๒ มีการจัดทำฐานข้อมูล/เป้าหมายจำนวนครัวเรือน ที่ดำเนินการจัดเก็บข้อมูล ปี ๒๕๖๑ และเป้าหมาย อาสาสมัครจัดเก็บข้อมูล                                                           |                       | - ทะเบียน/บัญชีเป้าหมายที่จัดเก็บข้อมูลฯ ระดับหมู่บ้าน/ชุมชน<br>- ทะเบียน/บัญชีอาสาสมัครจัดเก็บข้อมูลฯ ระดับหมู่บ้าน/ชุมชน |                 |                                 |                                         |
|     | ๑.๓ มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการเก็บข้อมูล จปฐ. ทหารระดับ (อำเภอ/ตำบล) รวมทั้งคำสั่งผู้จัดเก็บ/ผู้บันทึก ข้อมูลฯ ปี ๒๕๖๑ และลงทะเบียนผู้บันทึกผู้ตรวจสอบ ทางออนไลน์ |                       | - คำสั่งคณะกรรมการฯ ระดับอำเภอ/ ตำบล/อปท.<br>- คำสั่งแต่งตั้งผู้จัดเก็บข้อมูลฯ<br>- คำสั่งแต่งตั้งผู้บันทึกข้อมูลฯ         |                 |                                 |                                         |
|     | ๑.๔ มีการประชุมคณะกรรมการฯ ระดับอำเภอ/ตำบล/อปท. เพื่อเตรียมความพร้อมในการบริหารจัดการเก็บข้อมูล จปฐ. ปี ๒๕๖๑                                                                  |                       | - หนังสือเชิญประชุม<br>- รายชื่อผู้เข้าประชุม<br>- บันทึกการประชุม/ ภาพถ่าย                                                |                 |                                 |                                         |
|     | ๑.๕ ประชุมชี้แจง อาสาสมัครผู้จัดเก็บ จปฐ. ปี ๒๕๖๑                                                                                                                             |                       | - หนังสือเชิญประชุม<br>- รายชื่อผู้เข้าประชุม<br>- บันทึกการประชุม/ภาพถ่าย<br>- สรุปผล รายงานในระบบ BPM                    |                 |                                 |                                         |
|     | ๑.๖ ผลความก้าวหน้าการจัดเก็บและบันทึกข้อมูล จปฐ. ปี ๒๕๖๑ เป้าหมายการจัดเก็บข้อมูล จปฐ. จำนวน.....คร.                                                                          |                       | - จัดเก็บข้อมูล จปฐ.แล้ว จำนวน.....ครัวเรือน<br>- บันทึกข้อมูล จปฐ.แล้ว จำนวน.....ครัวเรือน<br>- แบบรายงานความก้าวหน้า     |                 |                                 |                                         |

| ที่ | รายละเอียดกิจกรรม                                                                                                                 | ผลการดำเนินงาน         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                 |                                 | ปัญหา อุปสรรค แนวทางแก้ไขและข้อเสนอแนะ |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------------------------|----------------------------------------|
|     |                                                                                                                                   | ดำเนินการแล้ว (วันที่) | หลักฐานอ้างอิง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | มี/ไม่มีหลักฐาน | ยังไม่ดำเนินการ (กำหนดแผนวันใด) |                                        |
| ๒.  | คุณภาพของข้อมูล การคัดกรอง และตรวจสอบข้อมูล ๒.๑ การนี้ประเทศและตรวจสอบการจัดเก็บและบันทึกประมวลผลข้อมูล จปฐ. ปี ๒๕๖๑              |                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>- คำสั่งแต่งตั้งคณะนิเทศติดตามฯ ระดับอำเภอ</li> <li>- แบบรายงานความก้าวหน้า/ ภาพถ่าย</li> <li>- มีการตั้งทีม/ผู้นำชุมชน ในการตรวจสอบความครบถ้วนสมบูรณ์ ของการกรอกแบบสอบถามข้อมูล</li> <li>- มีการสุ่มตรวจความครบถ้วนสมบูรณ์ของการกรอกแบบสอบถามข้อมูล</li> <li>- มีการแต่งตั้งหรือเชิญบุคคลจากหน่วยงานภาครัฐหรือบุคคลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เข้าร่วมในการตรวจสอบฯ</li> </ul>                                                                                                  |                 |                                 |                                        |
| ๓.  | การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ และใช้ประโยชน์ข้อมูล ๓.๑ นำเสนอผลการพัฒนาคุณภาพชีวิตต่อสาธารณชนระดับตำบล / อบท. เพื่อตรวจสอบยืนยันข้อมูลฯ |                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>- หนังสือเชิญ / รายชื่อผู้เข้าร่วม</li> <li>- สำเนาการประมวลผลข้อมูล</li> <li>- แบบคำรับรองคุณภาพข้อมูล</li> <li>- บันทึกการประชุม / ภาพถ่าย</li> <li>- รายชื่อผู้เข้าร่วม</li> <li>- สำเนาการประมวลผลข้อมูล</li> <li>- แบบคำรับรองคุณภาพข้อมูล</li> <li>- บันทึกการประชุม / ภาพถ่าย</li> <li>- หนังสือส่ง/ไฟล์ข้อมูล</li> <li>- แบบรับรองคุณภาพข้อมูลระดับอำเภอ</li> <li>- มีการจัดทำเอกสารสรุปผลการจัดเก็บหรือเอกสารรายงานคุณภาพชีวิตฯ</li> <li>- อื่นๆ.....</li> </ul> |                 |                                 |                                        |
| ๔.  | ๓.๒ นำเสนอผลการพัฒนาคุณภาพชีวิตต่อสาธารณชนระดับอำเภอ เพื่อตรวจสอบยืนยันข้อมูลฯ                                                    |                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                 |                                 |                                        |
|     | ๓.๓ ส่งสำเนาข้อมูล จปฐ. ให้จังหวัด                                                                                                |                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                 |                                 |                                        |
|     | ๓.๔ ส่งเสริมการนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ เช่นการทำเอกสารสรุปผลรายงานคุณภาพชีวิต แผ่นพับ ฯลฯ                                           |                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                 |                                 |                                        |
|     | อื่น ๆ ระบุ.....                                                                                                                  |                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                 |                                 |                                        |

(ลงชื่อ).....

(ลงชื่อ).....

(ลงชื่อ).....

แบบนิเทศและตรวจสอบคุณภาพการจัดเก็บข้อมูล จปฐ. ระดับตำบล

เทศบาลตำบล/องค์การบริหารส่วนตำบล .....อำเภอ ..... จังหวัดกำแพงเพชร

| หมู่ที่ | ชื่อบ้าน | จำนวน คร.<br>ตามทะเบียน<br>ราษฎร์ | จำนวน คร.<br>เป้าหมาย<br>ที่ได้จัดสรร | ผลการ<br>จัดเก็บฯ<br>(ครัวเรือน) | ผลการบันทึก<br>ข้อมูลฯ<br>(ครัวเรือน) | เริ่มจัด<br>เก็บฯ วัน/<br>เดือน/ปี | กำหนดเสร็จ<br>วัน/เดือน/ปี |
|---------|----------|-----------------------------------|---------------------------------------|----------------------------------|---------------------------------------|------------------------------------|----------------------------|
| 1       |          |                                   |                                       |                                  |                                       |                                    |                            |
| 2       |          |                                   |                                       |                                  |                                       |                                    |                            |
| 3       |          |                                   |                                       |                                  |                                       |                                    |                            |
| 4       |          |                                   |                                       |                                  |                                       |                                    |                            |
| 5       |          |                                   |                                       |                                  |                                       |                                    |                            |
| 6       |          |                                   |                                       |                                  |                                       |                                    |                            |
| 7       |          |                                   |                                       |                                  |                                       |                                    |                            |
| 8       |          |                                   |                                       |                                  |                                       |                                    |                            |
| 9       |          |                                   |                                       |                                  |                                       |                                    |                            |
| 10      |          |                                   |                                       |                                  |                                       |                                    |                            |
| 11      |          |                                   |                                       |                                  |                                       |                                    |                            |
| 12      |          |                                   |                                       |                                  |                                       |                                    |                            |
| 13      |          |                                   |                                       |                                  |                                       |                                    |                            |
| 14      |          |                                   |                                       |                                  |                                       |                                    |                            |
| 15      |          |                                   |                                       |                                  |                                       |                                    |                            |
| 16      |          |                                   |                                       |                                  |                                       |                                    |                            |
| 17      |          |                                   |                                       |                                  |                                       |                                    |                            |
| 18      |          |                                   |                                       |                                  |                                       |                                    |                            |
| 19      |          |                                   |                                       |                                  |                                       |                                    |                            |
| 20      |          |                                   |                                       |                                  |                                       |                                    |                            |
| 21      |          |                                   |                                       |                                  |                                       |                                    |                            |
| 22      |          |                                   |                                       |                                  |                                       |                                    |                            |
| 23      |          |                                   |                                       |                                  |                                       |                                    |                            |
| 24      |          |                                   |                                       |                                  |                                       |                                    |                            |
| 25      |          |                                   |                                       |                                  |                                       |                                    |                            |

(ลงชื่อ) .....หัวหน้าทีมหรือผู้แทนคณะนิเทศฯ

(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่ .....เดือน ..... พ.ศ.....

## แบบนิเทศและตรวจสอบคุณภาพการจัดเก็บข้อมูล จปฐ. ระดับหมู่บ้าน/ครัวเรือน

บ้าน ..... หมู่ที่ ..... ตำบล ..... อำเภอ ..... จังหวัดกำแพงเพชร  
 พัฒนาการที่รับผิดชอบ ชื่อ ..... ตำแหน่ง .....

1. จำนวนครัวเรือนตามทะเบียนราษฎร ..... ครัวเรือน
2. จำนวนครัวเรือนเป้าหมายที่ได้รับจัดสรรตามงบประมาณ ..... ครัวเรือน
3. จำนวนครัวเรือนที่อยู่จริง ..... ครัวเรือน คงเหลือที่ไม่จัดเก็บ ..... ครัวเรือน
4. จำนวน บ้านที่ไม่มีบ้านเลขที่.....
5. แต่งตั้งผู้จัดเก็บจำนวน ..... คน มีการแบ่งจำนวนครัวเรือนที่รับผิดชอบอย่างชัดเจน .....คน
6. มีการแต่งตั้งคณะทำงานบริหารการจัดเก็บข้อมูลฯ ระดับหมู่บ้าน ☐ มี ☐ ไม่มี
7. มีการคัดเลือกหัวหน้าทีมผู้จัดเก็บข้อมูล ☐ มี ชื่อ ..... ☐ ไม่มี
8. มีการจัดทำแผน/ผลการจัดเก็บข้อมูลฯ ระดับหมู่บ้าน จำนวน.....คน
9. เริ่มจัดเก็บข้อมูลวันที่ .....กำหนดเสร็จวันที่.....
10. จัดเก็บข้อมูลฯ เสร็จแล้ว ..... ครัวเรือน
11. จำนวนแบบสอบถามฯ ที่ไม่ลงชื่อผู้ให้ข้อมูลฯ ท้ายเล่ม จำนวน .....เล่ม
12. จำนวนแบบสอบถามฯ ที่ไม่สรุปคุณภาพชีวิตของครัวเรือน จำนวน .....เล่ม
13. จำนวนแบบสอบถามฯ ที่ไม่ได้มอบแบบสรุปคุณภาพชีวิตของครัวเรือนให้ครัวเรือน จำนวน .....เล่ม
14. ครัวเรือนที่นำแบบสอบถามข้อมูลฯ ไปสุ่มทดสอบความถูกต้อง 3-5 ครัวเรือน ได้แก่
  - 1) บ้านเลขที่ .....ชื่อหัวหน้าครัวเรือน ..... ☐ ถูกต้อง ☐ ไม่ถูกต้อง
  - 2) บ้านเลขที่ .....ชื่อหัวหน้าครัวเรือน ..... ☐ ถูกต้อง ☐ ไม่ถูกต้อง
  - 3) บ้านเลขที่ .....ชื่อหัวหน้าครัวเรือน ..... ☐ ถูกต้อง ☐ ไม่ถูกต้อง
  - 4) บ้านเลขที่ .....ชื่อหัวหน้าครัวเรือน ..... ☐ ถูกต้อง ☐ ไม่ถูกต้อง
  - 5) บ้านเลขที่ .....ชื่อหัวหน้าครัวเรือน ..... ☐ ถูกต้อง ☐ ไม่ถูกต้อง

ข้อเสนอแนะ/สิ่งที่ต้องปรับปรุงแก้ไข

| คณะนิเทศและตรวจสอบฯ                       |                                           |
|-------------------------------------------|-------------------------------------------|
| (ลงชื่อ) .....<br>(.....)<br>ตำแหน่ง..... | (ลงชื่อ) .....<br>(.....)<br>ตำแหน่ง..... |
| (ลงชื่อ) .....<br>(.....)<br>ตำแหน่ง..... | (ลงชื่อ) .....<br>(.....)<br>ตำแหน่ง..... |
| (ลงชื่อ) .....<br>(.....)<br>ตำแหน่ง..... | (ลงชื่อ) .....<br>(.....)<br>ตำแหน่ง..... |

นิเทศและตรวจสอบคุณภาพการจัดเก็บข้อมูลฯ เมื่อวันที่ .....(1 แผ่น ต่อ 1 หมู่บ้าน)