



ประกาศ จังหวัดกำแพงเพชร

เรื่อง ประกวดราคาจ้างโครงการพัฒนาช่องทางการตลาดท่องเที่ยวเชิงรุก
กิจกรรมส่งเสริมช่องทางการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ชุมชน
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

จังหวัดกำแพงเพชร โดย สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดกำแพงเพชร มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างโครงการพัฒนาช่องทางการตลาดท่องเที่ยวเชิงรุก กิจกรรมส่งเสริมช่องทางการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ชุมชน ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานซื้อในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านห้าแสนบาทถ้วน) ตามรายการ ดังนี้

กิจกรรมส่งเสริมช่องทางการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ชุมชน ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๑ ณ ศูนย์การค้าเชียร์ รังสิต อำเภอลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่จังหวัดกำแพงเพชร ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง
๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช กำหนด

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๑๓. ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงิน แต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ <http://kamphaengphet.cdd.go.th> หรือ www.gprocurement.go.th หรือ สอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๕๕๗๐-๕๐๓๒ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๑



(นางณัฏฐพัชญาณ์ มุสิกะปาน)

นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน

พัฒนาการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดกำแพงเพชร



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๐๐๒/๒๕๖๑

การจ้างโครงการพัฒนาช่องทางการตลาดท่องเที่ยวเชิงรุก

กิจกรรมส่งเสริมช่องทางการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ชุมชน

ตามประกาศจังหวัดกำแพงเพชร ลงวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

จังหวัดกำแพงเพชร โดย สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดกำแพงเพชร ซึ่งต่อไปนี้ เรียกว่า "จังหวัด" มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างโครงการพัฒนาช่องทางการตลาดท่องเที่ยวเชิงรุก กิจกรรมส่งเสริมช่องทางการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ชุมชน ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ณ ศูนย์การค้าเซียร์ รังสิต (บริเวณโซน ชั้นใต้ดิน) อำเภอลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี งบประมาณ ๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท โดยมีข้อแนะนำ และข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ ขอบเขตของงานจ้าง (TOR)
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ สัญญาซื้อขายทั่วไป
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

/๒.๖ มีคุณสมบัติ...

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่จังหวัด ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ แยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคลให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอราคาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มีใช้สัญชาติไทย ก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑)

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)

(๔.๒) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๔.๓) สำเนาสมุดบัญชีธนาคาร (ถ้ามี)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) สำเนาหนังสือรับรองผลงานจ้างพร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง (ให้ใช้ในกรณีที่มีการกำหนดผลงานตามข้อ ๒.๑๑ เท่านั้น)

(๓) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามแบบที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วนลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ หรือหลักฐานแสดงตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอ โดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาจะต้องเสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียว โดยเสนอราคารวมและหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวงแล้ว

/ราคา...

ราคาที่เสนอ จะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน นับแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามิได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๔๕ วัน นับถัดจากวันลงนาม ในสัญญาจ้าง หรือจากวันที่ได้รับแจ้งจากจังหวัดให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนการเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด าลา ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไขใน เอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย อิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. และเวลาในการเสนอราคา ให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและการ เสนอราคาใด ๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับการใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสาร ประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความ ครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อ เป็นการเสนอราคาให้แก่จังหวัด ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะดำเนินการตรวจสอบ คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอการรายอื่น ตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือ ในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอมว่า มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็น ธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่าการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และจังหวัดจะพิจารณาลงโทษ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่จังหวัด จะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการ กระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของจังหวัด

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่น ๆ (ถ้ามี) รวม ค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว
- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่ กำหนด
- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้
- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธี ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ จังหวัดจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา

๕.๒ ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ส่วนราชการจะใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๕.๒.๑ รายการพิจารณา คือ

(๑) ราคาที่เสนอ (ตัวแปรหลัก) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๔๐

(๒) คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ (ตัวแปรหลัก) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๖๐

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ แล้ว คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะขายไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่จังหวัดกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาม่อนปรนการตัดสินสิทธิผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ จังหวัดสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของจังหวัด

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือจังหวัดมีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ จังหวัดมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสม หรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ จังหวัด ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมด ก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกซื้อในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยไม่พิจารณาจัดซื้อเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของจังหวัดเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้อง ค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งจังหวัด จะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลลธรรมดา หรือนิตบุคลลอื่นมาเสนอแทนราคา เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือจังหวัด จะให้ผู้ยื่นข้อเสนออื่นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินการตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ จังหวัด มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใด ๆ จากจังหวัด

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญาจังหวัดอาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับจังหวัด ภายใน ๓ นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้จังหวัดยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

(๑) เงินสด

(๒) เช็ควoucherการส่งจ่ายให้แก่จังหวัด โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญาหรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วันทำการของทางราชการ

(๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

(๔) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ส่วนราชการต่าง ๆ ทราบแล้ว โดยอนุโลมให้ใช้ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

(๕) พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้ขาย) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

จังหวัด จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายที่พึงปวงแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็น จำนวน ๑ งวด ดังนี้

เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา รวมทั้งทำสถานที่จ้างให้สะอาดเรียบร้อย

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ จะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากจังหวัด จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๐.๑๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้าง นอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้างตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ เดือน นับถัดจากวันที่จังหวัดได้รับมอบงาน โดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการเสนอราคาและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑

การลงนามในสัญญาจะกระทำได้ ต่อเมื่อจังหวัดได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อจังหวัดได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใดให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศและของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้เสนอราคาซึ่งเป็นผู้ขาย จะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของที่ซื้อขายดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่าภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้ขายส่ง หรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของที่ซื้อขายดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ฝ่าฝืนปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้ขายจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งจังหวัดได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนด ดังระบุไว้ในข้อ ๗ จังหวัดจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอหรือเรียกธำนาจจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันทีและอาจพิจารณาเรียกธำนาจให้ชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ จังหวัดสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของจังหวัด คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ จังหวัดอาจประกาศยกเลิกการจัดซื้อในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ จากจังหวัดไม่ได้

(๑) ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือที่ได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดซื้อหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่จังหวัดหรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขายต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

จังหวัด สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับจังหวัดไว้ชั่วคราว



ขอบเขตของงานจ้าง

(Term of reference:TOR)

โครงการพัฒนาช่องทางการตลาดท่องเที่ยวเชิงรุก กิจกรรมส่งเสริมช่องทางการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ชุมชน

๑. หลักการและเหตุผล

เพื่อสนองนโยบายรัฐบาล ข้อที่ ๓ การลดความเหลื่อมล้ำทางสังคมและการเข้าถึงบริการของรัฐ และข้อที่ ๖ การเพิ่มศักยภาพทางเศรษฐกิจของประเทศเพื่อเสริมสร้างเศรษฐกิจฐานรากให้เข้มแข็ง ประชาชน มีรายได้ จึงมีความจำเป็นในการส่งเสริมช่องทางการตลาด เพื่อผู้ผลิตสินค้าชุมชน ผู้ประกอบการสินค้า OTOP ในระดับฐานราก มีช่องทางการจำหน่ายสินค้า มีตลาดอย่างกว้างขวางและสามารถขายสินค้าได้อย่างต่อเนื่อง รายได้สู่ชุมชนอย่างยั่งยืน

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพิ่มโอกาสและช่องทางการตลาดให้แก่ผู้ผลิตสินค้าชุมชน ผู้ประกอบการสินค้า OTOP ที่ลงทะเบียน ปี ๒๕๕๗ - ๒๕๕๘, ๒๕๖๐ มีช่องทางการตลาดเพิ่ม
- ๒.๒ เพื่อเพิ่มรายได้ให้ผู้ผลิตสินค้าชุมชน ผู้ประกอบการสินค้า OTOP และมีโอกาสพบปะเจรจาการค้ากับคู่ค้าด้านการตลาดโดยตรง สามารถกระจายสินค้าได้เพิ่มขึ้น ส่งผลถึงประชาชนในชุมชนมีรายได้ต่อเนื่อง
- ๒.๓ ผู้ผลิตสินค้าชุมชน ผู้ประกอบการสินค้า OTOP มีโอกาสเรียนรู้ด้านการตลาด การพัฒนาบรรจุภัณฑ์ให้สวยงามทันสมัยสามารถเพิ่มมูลค่าสินค้ามากขึ้น

๓. กลุ่มเป้าหมาย

กลุ่มผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP และกลุ่มสมาชิกชุมชน จังหวัดกำแพงเพชร เข้าร่วมงานแสดงจำหน่ายสินค้า จำนวนไม่น้อยกว่า ๖๐ กลุ่ม

๔. สถานที่จัดงาน

ศูนย์การค้าเชียร รังสิต (บริเวณโซนชั้นใต้ดิน) อำเภอลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี

๕. ระยะเวลาการจัดงาน

ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๑

๖. ตัวชี้วัด

๑. รายได้จากการจำหน่ายสินค้า OTOP จังหวัดกำแพงเพชร ปี ๒๕๖๑ เพิ่มขึ้นร้อยละ ๑๕ ของรายได้ปี ๒๕๖๐
๒. กลุ่มผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP ที่ลงทะเบียนรายเก่า ใหม่ และกลุ่มอาชีพสมาชิกชุมชน มีช่องทางการตลาดเพิ่มขึ้น

๗. ขอบเขตการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างจะต้องนำเสนอแผนงานการดำเนินการจัดกิจกรรมต่างๆให้เป็นไปตามรายละเอียดการดำเนินงานในเอกสารของขอบเขตการดำเนินการจ้าง ดังนี้-

๗.๑ งานสถานที่ ออกแบบ ติดตั้ง ตกแต่ง

(๑) ประสานติดต่อกับศูนย์การค้า ในการใช้พื้นที่สำหรับจัดงาน พร้อมรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการใช้พื้นที่ ประกอบด้วย ค่าเช่าพื้นที่ ค่ากระแสไฟฟ้า ค่าสาธารณูปโภค และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการใช้พื้นที่จัดงานดังกล่าว โดยครอบคลุมตั้งแต่วันจัดเตรียมพื้นที่ (Set Up) วันแสดงและจำหน่ายสินค้า (Show) และวันรื้อถอนตามหลักเกณฑ์เงื่อนไขของศูนย์การค้า

ทั้งนี้ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดกำแพงเพชร ได้ดำเนินการจองพื้นที่ของศูนย์การค้าเซียร์ รังสิต (บริเวณโซนชั้นใต้ดิน) อำเภอลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี ขนาดพื้นที่ ๖๐๐ ตารางเมตร ไว้เรียบร้อยแล้ว ซึ่งผู้รับจ้างต้องใช้พื้นที่ดังกล่าวนี้ ในการดำเนินงานเท่านั้นและต้องประสานกับทางศูนย์การค้า เกี่ยวกับรายละเอียดรูปแบบการจัดงานการทำสัญญาเช่าพื้นที่และชำระค่าเช่าพื้นที่ตลอดจนค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับทางศูนย์การค้า หลังจากได้รับคัดเลือกให้เป็นผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ และทำสัญญาจ้างเรียบร้อยแล้ว

(๒) นำเสนอแนวคิด (Concept) ของการจัดงาน ให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการฯ เป็นการประชาสัมพันธ์การจัดแสดงและจำหน่ายสินค้า OTOP และเอกลักษณ์ของจังหวัดกำแพงเพชร ดังนี้-

- รูปแบบการจัดงาน (Theme)
- ชื่องานที่สอดคล้องกับรูปแบบการจัดงาน (Theme)
- ตราสัญลักษณ์ (โลโก้) ของการจัดงานที่สอดคล้องกับรูปแบบการจัดงาน (Theme)

(๓) ออกแบบและวางผังบริเวณ (lay Out) ของการจัดงานโดยรวมให้สอดคล้องกับพื้นที่ของศูนย์การค้า และ Lay Out ดังกล่าวต้องแสดงภาพจำลอง (Perspective) ที่ลงรายละเอียดสมจริง และแบบ Dimension ที่ลง Scale พื้นที่ที่มีความเหมาะสม สอดคล้องการใช้ประโยชน์ในพื้นที่ โดยกำหนดให้ Lay Out การจัดงานต้องมียอดประกอบ ๕ ส่วน ดังนี้-

- พื้นที่การจำหน่ายสินค้า (คูหา) ขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๕๐ * ๑.๕๐ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๖๐ คูหา

- พื้นที่จัด (Land Mark) จำนวน ๑ จุด
- พื้นที่สำหรับประกอบพิธีเปิดงาน/การแสดง จำนวน ๑ จุด
- ชุมประศูทางเข้างาน จำนวน ๒ จุด
- จุดประชาสัมพันธ์การจัดงานและอำนวยความสะดวก จำนวน ๑ จุด

ทั้งนี้ Lay Out ที่นำเสนอต้องสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเห็นชอบของผู้ว่าจ้าง และตามหลักเกณฑ์เงื่อนไขของศูนย์การค้า

(๔) ออกแบบ ติดตั้ง ตกแต่ง พร้อมจัดหาวัสดุอุปกรณ์/บุคลากรที่จำเป็นต่าง ๆ รายละเอียด ดังนี้-

- ติดตั้ง/ตกแต่งพื้นที่สำหรับจำหน่ายสินค้า (คูหา) จำนวนไม่น้อยกว่า ๖๐ คูหา พร้อมป้ายหน้าคูหา โดยมีรายละเอียดชื่อร้าน จำนวน ๑ ป้าย/คูหา ยกเว้นคูหาหัวมุมที่มีพื้นที่เปิด ๒ ด้าน ต้องจัดทำ ๒ ป้าย/คูหา และจัดหาอุปกรณ์ประจำคูหา ประกอบด้วย ปลั๊กไฟ ๑ จุด ไฟฟ้าให้แสงสว่าง ๑ จุด โต๊ะ ๑ ตัวพร้อมผ้าคลุม เก้าอี้ ๒ ตัว ถึงขยะ ๑ ใบ

- ติดตั้ง/ตกแต่งพื้นที่จัด Land Mark จำนวน ๑ จุด ให้สอดคล้องกับรูปแบบการจัดงาน (Theme) และมีเนื้อหาเกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์สินค้า OTOP แหล่งท่องเที่ยวหรือเอกลักษณ์ของจังหวัด กำแพงเพชร

- ติดตั้ง/ตกแต่งพื้นที่จัดแสดงผลภัณฑ์ OTOP (Display) ของดีเมืองกำแพงเพชรในบริเวณงานให้เหมาะสม สวยงาม

- ติดตั้ง/ตกแต่งพื้นที่สำหรับพิธีเปิดงาน ที่สามารถรองรับการจัดพิธีเปิดงาน ชุดการแสดงและ กิจกรรมต่าง ๆ จำนวน ๑ จุด โดยต้องประกอบด้วยเวทีและฉากหลัง (Back Drop) ที่มีความเหมาะสมกับพื้นที่ พร้อมตกแต่งให้สวยงาม เหมาะสม และสอดคล้องกับรูปแบบการจัดงาน (Theme)

- ติดตั้ง/ตกแต่งจุดประชาสัมพันธ์ จำนวน ๑ จุด โดยจัดให้มีเคาท์เตอร์หรือโต๊ะและเก้าอี้

- ติดตั้ง/ตกแต่ง ชุมประศูทางเข้างาน จำนวน ๒ จุด โดยต้องตกแต่งให้สวยงาม เหมาะสม และ สอดคล้องกับรูปแบบการจัดงาน (Theme)

- จัดให้มีสถานที่สำหรับเจรจาธุรกิจ จำนวน ๑ จุด พร้อมจัดให้มีอุปกรณ์ที่จำเป็น (โต๊ะ/เก้าอี้/ อุปกรณ์ต่าง ๆ)

- จัดให้มีสถานที่สำหรับประกอบอาหาร ภายนอกอาคาร จำนวน ๑ จุด พร้อมสิ่งอำนวยความสะดวก

- จัดให้มีพื้นที่สำหรับนั่งพักผ่อน และรับประทานอาหาร พร้อมโต๊ะ/เก้าอี้ จำนวน ๑๐ ชุด

ทั้งนี้ การเข้าดำเนินการติดตั้ง ตกแต่ง ต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์เงื่อนไขของศูนย์การค้า หากมีค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเพิ่มเติม จากการดำเนินการที่ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์เงื่อนไขดังกล่าว ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายเองทั้งหมด

๗.๒ งานแสงสีเสียง พิธีการ และการแสดง

(๑) งานแสง สี เสียง

- จัดให้มีระบบแสง สี เสียง ที่เหมาะสมเพียงพอ และเป็นระเบียบเรียบร้อยบริเวณพื้นที่การจัดงานตลอดระยะเวลาการจัดงาน

- จัดให้มีอุปกรณ์ที่จำเป็น ประกอบการด้วย เครื่องเสียง ลำโพง ไมโครโฟน และอุปกรณ์เกี่ยวข้องอื่น ๆ ตลอดระยะเวลาการจัดงาน

- จัดให้มีเจ้าหน้าที่ควบคุมระบบแสง สี เสียง อย่างน้อย ๒ คน อยู่ประจำในพื้นที่จัดงาน ทุกวันตลอดระยะเวลาการจัดงาน และดำเนินการแก้ไข/ซ่อมแซม/เปลี่ยนอุปกรณ์เมื่อมีปัญหาขัดข้องได้ทันที

(๒) งานพิธีการ การแสดง และกิจกรรม

- ออกแบบและจัดรูปแบบพิธีการ โดยจัดให้มีพิธีเปิดงาน ๑ ครั้ง และชุดการแสดงที่สื่อถึงศิลปวัฒนธรรม ประเพณีของจังหวัดกำแพงเพชร/กิจกรรมอื่น ๆ ภายในงานในแต่ละวัน

- จัดให้มีแท่นสำหรับยืนกล่าวรายงานและกล่าวเปิดงาน (โพเดียม) ในช่วงพิธีเปิดงาน จำนวน ๒ แท่น

- จัดให้มีที่นั่งสำหรับประธานและแขกผู้มีเกียรติ (VIP) จำนวน ๑ ชุด (เฉพาะในช่วงพิธีเปิด) และที่นั่งสำหรับผู้เข้าร่วมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๘๐ ที่นั่ง ในช่วงพิธีเปิดงาน

- จัดให้มีการแสดงดนตรีหรือชุดการแสดงที่สะท้อนเอกลักษณ์ของจังหวัดกำแพงเพชร โดยมีความสวยงาม เหมาะสม สอดคล้องกับรูปแบบ (Theme) ของงาน เป็นประจำทุกวัน จำนวน ๕ วัน และไม่น้อยกว่า ๒ ช่วง ๆ ละ อย่างน้อย ๑ ชุดการแสดง และในช่วงพิธีเปิดงานให้มีชุดการแสดงพิเศษเพิ่มอีก อย่างน้อย ๑ ชุด

- จัดให้มีพิธีกรมืออาชีพ ในการดำเนินรายการบนเวที/แนะนำสินค้า/ประชาสัมพันธ์/ กระตุ้นการขายประจำอยู่ในบริเวณพื้นที่จัดงานและตลอดระยะเวลาการจัดงานทุกวัน อย่างน้อยวันละ ๑ คน และในช่วงพิธีเปิดงานให้จัดหาพิธีกรมืออาชีพ ในการดำเนินรายการในช่วงพิธีเปิดงานเพิ่มอีก ๑ คน รวม ๒ คน

๗.๓ งานอาหารว่างและเครื่องดื่ม/ของที่ระลึก

(๑) จัดให้มีอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับผู้เข้าร่วมงานและสื่อมวลชนในพิธีเปิด จำนวน ไม่น้อยกว่า ๘๐ ชุด

(๒) จัดให้มีของที่ระลึกที่เป็นผลิตภัณฑ์ของจังหวัดกำแพงเพชร สำหรับผู้เข้าร่วมงานและสื่อมวลชนในพิธีเปิดงาน จำนวนไม่น้อย กว่า ๘๐ ชุด

(๓) จัดหาของที่ระลึกสำหรับมอบประธาน และแขกผู้มีเกียรติ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ชุด

๗.๔ งานประชาสัมพันธ์

จัดทำสื่อโฆษณาประชาสัมพันธ์การจัดงานให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงานและรูปแบบการจัดงาน (Theme) รายละเอียด ดังนี้-

(๑) ออกแบบ ผลิต ประสานงาน ติดตั้ง รื้อถอนป้ายคัทเอ๊าท์ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒.๐๐ x ๔.๐๐ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ป้าย ติดตั้งภายในพื้นที่จัดงาน ในจุดที่สังเกตเห็นได้ชัดเจน โดยต้องดำเนินการติดตั้งก่อนกำหนดการจัดงานไม่น้อยกว่า ๓ วัน

(๒) ออกแบบ ผลิต ประสานงาน ติดตั้ง รื้อถอนป้าย Mini Cut Out ขนาด ๐.๘๐ x ๑.๒๐ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ ป้าย ติดตั้งบริเวณริมถนนหรือจุดที่เหมาะสม โดยต้องดำเนินการติดตั้งก่อนกำหนดการจัดงานไม่น้อยกว่า ๓ วัน

(๓) ออกแบบ จัดพิมพ์ ประสานงาน ติดตั้งโปสเตอร์จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ป้าย ขนาด ๐.๕๐ x ๐.๗๐ เมตร ติดตั้งระหว่างทางเดินภายในพื้นที่จัดงาน หรือจุดอื่นที่เหมาะสม โดยต้องดำเนินการติดตั้งก่อนกำหนดการจัดงานไม่น้อยกว่า ๓ วัน

(๔) ออกแบบ จัดพิมพ์ แจกจ่าย ใบปลิวจำนวนไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐ ฉบับ โดยดำเนินการแจกจ่ายบริเวณศูนย์การค้า หรือจุดอื่นที่เห็นว่าจะมีความเหมาะสมในช่วงระยะเวลาการจัดงาน ๕ วัน

(๕) ผลิตสปอตวิทยุความยาวไม่น้อยกว่า ๓๐ วินาที พร้อมเผยแพร่ทางสถานีวิทยุหลัก ที่มีชื่อเสียงและเป็นที่รู้จัก ครอบคลุมพื้นที่ในจังหวัดและจังหวัดใกล้เคียง จำนวน ๕ สถานี ๆ ละ ๓ ครั้ง/วัน จำนวน ๘ วัน ในช่วงระยะเวลา ๓ วัน และระหว่างการจัดงาน ๕ วัน เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์การจัดงาน

(๖) จัดหารถแห่ประชาสัมพันธ์การจัดงาน จำนวน ๔ คัน เป็นเวลา ๘ วัน พร้อมทั้งติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์การจัดงานข้างรถทั้ง ๒ ด้าน และสปอตประชาสัมพันธ์การจัดงาน

(๗) จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์การจัดงานผ่านทางสื่อโทรทัศน์ ก่อนหรือระหว่างการจัดงาน จำนวน ๑ ครั้ง ใน ๑ ช่องสถานีที่มีชื่อเสียงเป็นที่รู้จัก ระหว่างเวลา ๐๗.๐๐ - ๑๑.๐๐ น. โดยรับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ดังกล่าว

(๘) จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ (Banner) สำหรับใช้ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ผ่านทาง Web Site และ Social Network (Facebook/Line) สื่อสิ่งพิมพ์ออนไลน์ ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ให้เข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ช่องทาง โดยต้องดำเนินการเผยแพร่ก่อนกำหนดการจัดงานไม่น้อยกว่า ๕ วัน

๗.๕ งานเอกสารประกอบการจัดกิจกรรม

(๑) จัดทำคู่มือสำหรับผู้ประกอบการที่เข้าร่วมงานทุกราย ซึ่งต้องชี้แจงรายละเอียดในการเข้างาน กฎระเบียบ ข้อปฏิบัติต่าง ๆ พร้อมแจกจ่ายให้กับผู้ประกอบการที่เข้าร่วมงานทุกราย ณ จุดลงทะเบียนเข้างาน

(๒) จัดทำบัตรสำหรับผู้ประกอบการเข้าร่วมงาน (Exhibitor) จำนวนคูหาละ ๒ ใบ พร้อมแจกจ่ายให้กับผู้ประกอบการในวันลงทะเบียนเข้าร่วมงาน

(๓) จัดทำบัตรสำหรับเจ้าหน้าที่/ผู้ประสานงาน อย่างน้อย ๕ ใบ

(๔) ออกแบบ จัดพิมพ์ จัดเก็บข้อมูล สรุปผลของแบบสำรวจ ดังนี้-

- แบบสำรวจความพึงพอใจของผู้ประกอบการที่เข้าร่วมงานทุกราย
- แบบสำรวจความพึงพอใจของผู้เข้าชมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๕๐ ชุด

(๕) จัดทำบทพิธีกร คำกล่าวรายงาน คำกล่าวเปิดงาน พร้อมแฟ้มคำกล่าว สำหรับช่วงพิธีเปิดงาน

(๖) จัดทำเอกสารข่าวประชาสัมพันธ์ (Press Release) เพื่อแจกจ่ายให้กับสื่อมวลชนที่เข้าร่วมพิธีเปิดงาน

(๗) จัดทำเอกสารสำหรับการเจรจาธุรการ (Business Matching)

(๘) ประสานเชิญสื่อมวลชนจัดทำข่าวในพิธีเปิดงาน

(๙) จัดทำเอกสารลงทะเบียนผู้ร่วมงาน และสื่อมวลชน

๗.๖ งานบริหารจัดการ

(๑) จัดให้มีการบันทึกภาพนิ่งพร้อมจัดเก็บข้อมูลในรูปแบบ CD หรือ DVD รายละเอียดดังนี้-

- ภาพถ่ายคูหาจำหน่ายสินค้าและผู้ประกอบการทุกรายที่เข้าร่วมงานฯ
- ภาพถ่ายในช่วงพิธีเปิดงานและบรรยากาศการจัดงานในแต่ละวันตลอดระยะเวลาการจัดงาน

จัดงาน

(๒) จัดให้มีการบันทึกภาพเคลื่อนไหวพร้อมจัดเก็บข้อมูลในรูปแบบ CD หรือ DVD ในช่วงพิธีเปิดงาน

(๓) จัดเจ้าหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินงาน ดังนี้-

- เจ้าหน้าที่รับลงทะเบียนและอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ประกอบการในช่วงเวลา
ลงคูหา อย่างน้อย ๒ คน

- เจ้าหน้าที่รับลงทะเบียนและอำนวยความสะดวกในช่วงพิธีเปิดงาน อย่างน้อย ๒ คน
- เจ้าหน้าที่ต้อนรับแขก VIP ในวันพิธีเปิดงาน อย่างน้อย ๒ คน
- เจ้าหน้าที่ประจำจุดประชาสัมพันธ์ตลอดระยะเวลาการจัดงาน อย่างน้อย ๑ คน
- เจ้าหน้าที่ประจำพื้นที่ Land Mark ตลอดช่วงระยะเวลาการจัดงาน อย่างน้อย ๑ คน

(๔) อำนวยความสะดวกเรื่องการจราจรและที่จอดรถสำหรับแขก VIP และเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน และผู้ประกอบการที่ขนถ่ายสินค้า

(๕) จัดให้มีพนักงานทำความสะอาด จำนวน ๒ คน ตลอดช่วงระยะเวลาการจัดงาน และกำจัดขยะทั้งหมดที่เกิดขึ้นจากการจัดงานภายหลังเสร็จสิ้นการจัดงาน พร้อมทั้งทิ้งขยะส่วนกลาง

(๖) จัดให้มีพนักงานรักษาความปลอดภัย จำนวน ๒ คน ตลอดช่วงระยะเวลาการจัดงาน เพื่อดูแลความปลอดภัยในบริเวณพื้นที่การจัดงาน

(๗) รับผิดชอบค่าสาธารณูปโภค ได้แก่ ค่าไฟฟ้า ค่าน้ำมัน (ถ้ามี) ค่าน้ำ ตลอดจนค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการขัดข้องของระบบและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตลอดระยะเวลาการจัดงาน

(๘) ดำเนินการรื้อถอนวัสดุ อุปกรณ์ที่ใช้ในการจัดกิจกรรม พร้อมทำความสะอาดบริเวณพื้นที่จัดงานให้สะอาดเรียบร้อย หากเกิดความเสียหายในการรื้อถอน หรือเกิดขึ้นระหว่างการจัดงาน ให้ผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบทั้งหมด

(๙) รับผิดชอบค่าจ้างเหมา หรือค่าน้ำมันขนส่งสินค้าของผู้ประกอบการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๖๐ ราย ๆ ละ ๑,๐๐๐.- บาท

(๑๐) จัดหารถยนต์ปรับอากาศ (บัส) รับ - ส่ง ผู้เข้าร่วมงาน แขกผู้มีเกียรติ และสื่อมวลชน จำนวน ๒ คัน พร้อมจัดหาอาหารและอาหารว่าง จำนวน ๒ มื้อ จำนวนไม่น้อยกว่า ๘๐ คน

(๑๑) จัดหาที่พักสำหรับเจ้าหน้าที่ ผู้ประสานงาน ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๑ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ห้อง พร้อมจัดหา รถบริการรับ - ส่ง

(๑๒) จัดหาที่พักรับรองให้เหมาะสม สะดวกสบาย สำหรับประธาน แขกผู้มีเกียรติ ระหว่างรอพิธีเปิดงาน

(๑๓) จัดหาชุดปฐมพยาบาลเบื้องต้น ไว้ที่จุดอำนวยการตลอดระยะเวลาการจัดงาน

(๑๔) จัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์ พร้อมเครื่องปริ้น wifi สำหรับใช้งานตลอดระยะเวลาการจัดงาน

ทั้งนี้ ลิขสิทธิ์ในผลงานทั้งหมดเป็นของผู้ว่าจ้าง โดยผู้ว่าจ้างจะต้องสร้างผลงานที่ถูกต้องโดยไม่ละเมิดสิทธิของผู้อื่น

๘. การกำกับกำกับการดำเนินงานของผู้รับจ้าง

การดำเนินการควบคุม กำกับดูแลการดำเนินงานของผู้รับจ้าง โดยสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดกำแพงเพชร และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุที่จังหวัดกำแพงเพชรแต่งตั้ง ทั้งนี้ ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ในการแก้ไข/เพิ่มเติมรายละเอียดบางประการในแต่ละรายการเพื่อให้ได้ผลงานที่ดีที่สุด

๙. การส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานภายใน ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันสิ้นสุดการจัดงาน โดยสิ่งที่ต้องส่งมอบงานประกอบด้วย

(๑) รายงานผลการดำเนินงาน จัดพิมพ์เป็นรูปเล่มเอกสาร (พิมพ์สี) จำนวน ๑๐ เล่ม และในรูปแบบไฟล์เอกสารบรรจุในแผ่น CD หรือ DVD จำนวน ๑๐ แผ่น โดยมีรายละเอียดเนื้อหา ดังนี้-

- รายงานผลการดำเนินงานภาพรวม บทสรุปผู้บริหาร ข้อเสนอแนะ ปัญหาอุปสรรค การประเมินผลการดำเนินงาน (ยอดจำหน่าย ยอดสั่งซื้อ ฯลฯ)

- รายละเอียดการดำเนินงานตามขอบเขตของงานและความรับผิดชอบในการดำเนินการ
ข้อ ๗ พร้อมเอกสารหลักฐานและภาพประกอบทุกรายการ

(๒) เอกสารประกอบการดำเนินงานต่าง ๆ ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของงานจ้าง ได้แก่ คู่มือสำหรับผู้ประกอบการในการเข้าร่วมงาน บัตรสำหรับผู้ประกอบการเข้าร่วมงาน (Exhibitor) บัตรสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ประสานงาน ใบปลิวและโปสเตอร์ประชาสัมพันธ์ อย่างละ ๒ ชุด/ชิ้น แบบสำรวจทั้งหมดที่ใช้ในการประเมินผลอื่น ๆ

(๓) ภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวของกิจกรรมทั้งหมด ตามขอบเขตของงานและความรับผิดชอบในการดำเนินงาน ข้อ ๗.๖ (๑) และ (๒) โดยบันทึกลงในแผ่น CD หรือ DVD จำนวน ๑๐ แผ่น

๑๐. เงื่อนไขการจ่ายเงิน

การจ่ายเงินโดยเบิกจ่ายให้เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการตามขอบเขตงานแล้วเสร็จและส่งมอบงานตามข้อ ๙ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ดำเนินการตรวจรับและรายงานให้จังหวัดทราบเรียบร้อยแล้วในแต่ละครั้ง

๑๑. วงเงินงบประมาณ ๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท

๑๒. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๑๒.๑ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาจ้าง

๑๒.๒ ไม่เป็นผู้ที่ถูกกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้รับแจ้งเวียนชื่อแล้วหรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของราชการ

๑๒.๓ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่จังหวัดกำแพงเพชร

๑๒.๔ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๒.๕ ไม่เป็นผู้ที่ถูกประเมินสิทธิผู้เสนอราคาในสถานะที่ห้ามเข้าเสนอราคาและทำทำสัญญาตามที่ กวพ. กำหนด

๑๒.๖ นิติบุคคลที่เข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับ รายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับ รายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๑๒.๗ นิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานภาครัฐ ซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e - Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๑๒.๘ คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินฝ่ายบัญชีธนาคาร เว้นแต่รับจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท คู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

๑๒.๙ ผู้เสนอราคาต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างในวงเงินไม่น้อยกว่า ๗๐๐,๐๐๐.- บาท (เจ็ดแสนบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่จังหวัดเชื่อถือ

๑๓. การเสนอข้อเสนอด้านเทคนิคและข้อเสนอด้านราคา

๑๓.๑ ผู้เสนอราคาต้องยื่นข้อเสนอด้านเทคนิค โดยมีรายละเอียดเนื้อหาประกอบด้วย

- รายละเอียดการดำเนินการตามขอบเขตของงานและความรับผิดชอบในการดำเนินการข้อ ๗
ทุกรายการ

- กรอบระยะเวลาการดำเนินงานโดยละเอียด (Action Plan) ตารางการปฏิบัติงาน (Schedule/Gantt Chart/Time Line) แสดงรายละเอียดในทุกรายการ

- ประวัติและผลงานของผู้เสนองาน พร้อมรายชื่อผู้บริหารและทีมงาน (Company Profile)

๑๓.๒ ผู้เสนอราคาต้องยื่นข้อเสนอด้านราคา โดยใช้แบบใบเสนอราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ตามเอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคา ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอด จนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว และให้แนบใบแจ้งปริมาณและราคา (BOQ) มาพร้อม

กับใบเสนอดังกล่าวด้วย โดยใบแจ้งปริมาณและราคา (BOQ) ให้แสดงรายละเอียดจำแนกค่าใช้จ่ายเป็นหมวดหมู่ตาม ขอบเขตงานและความรับผิดชอบในการดำเนินการ ข้อ ๗ และแสดงค่าใช้จ่ายของแต่ละรายการในแต่ละหมวด โดยละเอียด

๑๔. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๑๔.๑ ผู้เสนอราคาต้องมีคุณสมบัติและยื่นเอกสารหลักฐานแสดงคุณสมบัติถูกต้อง ครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ จึงจะได้รับการพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคต่อไป โดยต้องยื่นราคาทั้งสองงานในครั้งเดียว หากผู้เสนอราคารายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้อง หรือยื่นหลักฐานแสดงคุณสมบัติไม่ถูกต้องครบถ้วน คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิค และการเสนอราคาของผู้เสนอราคารายนั้น

๑๔.๒ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ จังหวัดจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) และจะพิจารณาจากราคารวม

๑๔.๓ ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ โดยใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) จะพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้.-

(๑) ส่วนที่ ๑ ราคาที่ยื่นข้อเสนอ กำหนดน้ำหนัก เท่ากับ ร้อยละ ๔๐

(๒) ส่วนที่ ๒ คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ (ข้อเสนอด้านเทคนิค) กำหนดน้ำหนักเท่ากับ ร้อยละ ๖๐ โดยหลักเกณฑ์ข้อเสนอด้านเทคนิคข้างต้น มีคะแนนรวม ๑๐๐ คะแนน ประกอบด้วย

- แนวความคิด (Concept) รูปแบบการจัดงาน (Theme) การออกแบบ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการฯ (๓๐ คะแนน)

- รายละเอียดการดำเนินงาน เช่น การนำเสนอพิธีกร กิจกรรมการแสดง รูปแบบการประชาสัมพันธ์ ความครบถ้วนของกิจกรรมต่าง ๆ ที่กำหนด (๔๐ คะแนน)

- ผลงานและประสบการณ์ของผู้เสนอราคา ความพร้อมของผู้เสนอราคาในการดำเนินงาน เช่น ตารางเวลา แผนการปฏิบัติงาน (๑๐ คะแนน)

- ข้อเสนอพิเศษอื่นนอกเหนือจากที่กำหนด (๒๐ คะแนน)

๑๕. หน่วยงานรับผิดชอบ

จังหวัดกำแพงเพชร โดยสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดกำแพงเพชร

ศูนย์ราชการจังหวัดกำแพงเพชร

ถนนกำแพงเพชร – สุโขทัย อำเภอเมืองกำแพงเพชร

จังหวัดกำแพงเพชร

โทรศัพท์ ๐๕๕ - ๗๐๕๐๓ - ๒ โทรสาร ๐๕๕ - ๗๐๕๐๓ - ๓