

ที่ กพ ๐๐๑๘/ ๑ ๙๒๒



ศาลากลางจังหวัดกำแพงเพชร
ถนนกำแพงเพชร-สุโขทัย กพ ๖๒๐๐๐

๒๐

กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

เรื่อง การจัดการความรู้ระดับหน่วยงานและคัดเลือกองค์ความรู้รายบุคคลที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดี(Best practice)

เรียน นายอำเภอทุกอำเภอ

- | | | |
|------------------|---|-------------|
| สิ่งที่ส่งมาด้วย | ๑. แผนการจัดการความรู้ กรมการพัฒนาชุมชน | จำนวน ๑ ชุด |
| | ๒. แนวทางการดำเนินงานด้านการจัดการความรู้ กรมการพัฒนาชุมชน | จำนวน ๑ ชุด |
| | ๓. แผนการจัดการความรู้ระดับหน่วยงาน(แบบฟอร์มที่ ๑ และ ๒) | จำนวน ๑ ชุด |
| | ๔. แบบบันทึกชุดองค์ความรู้ระดับหน่วยงาน/บุคคล (แบบบันทึก ๑ และ ๒) | จำนวน ๑ ชุด |
| | ๕. แบบตอบรับการดำเนินงานด้านการจัดการความรู้ | จำนวน ๑ ชุด |

ด้วยกรมการพัฒนาชุมชนกำหนดกรอบการบริหารจัดการองค์ความรู้ แนวทางการดำเนินงาน KM Road Map และหลักเกณฑ์กิจกรรมเสริมสร้างแรงจูงใจในการจัดการความรู้ ประจำปี ๒๕๖๑ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อบริหารจัดการองค์ความรู้ของกรมการพัฒนาชุมชน ให้สามารถสนับสนุนการขับเคลื่อนนโยบาย และยุทธศาสตร์การพัฒนาชุมชนตามภารกิจกรมการพัฒนาชุมชน และส่งเสริมให้บุคลากรสามารถดำเนินการจัดการความรู้ในงานเพื่อพัฒนาองค์ความรู้ไปสู่ องค์กรแห่งการเรียนรู้ ซึ่งกรมการพัฒนาชุมชนได้คัดเลือกองค์ความรู้สำคัญ ที่จำเป็นต่อการขับเคลื่อนนโยบายและยุทธศาสตร์กรมการพัฒนาชุมชนตามภารกิจหน่วยงาน ประจำปี ๒๕๖๑ จำนวน ๕ หมวด ประกอบด้วย ๑) องค์ความรู้หมวดเทคนิคการพัฒนาอาชีพครัวเรือนตามแนวทางสัมมาชีพ ๒) องค์ความรู้หมวดเทคนิคการพัฒนาหนึ่งตำบล หนึ่งผลิตภัณฑ์(OTOP) ๓) องค์ความรู้หมวดเทคนิคการพัฒนาระบบบริหารจัดการและเข้าถึงแหล่งทุนชุมชน ๔) องค์ความรู้หมวดเทคนิคการเสริมสร้างองค์กรให้มีสมรรถนะสูง และ ๕) องค์ความรู้หมวดเทคนิคการส่งเสริมเศรษฐกิจฐานรากและประชารัฐ

จังหวัดกำแพงเพชร จึงขอให้อำเภอมอบหมายให้สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอดำเนินการตาม แนวทางด้านการจัดการความรู้ กรมการพัฒนาชุมชน ประจำปี ๒๕๖๑ ดังนี้

๑. จัดทำแผนการจัดการความรู้ระดับหน่วยงานและแบบตอบรับให้สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดกำแพงเพชร ภายในวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑
๒. จัดส่งชุดองค์ความรู้ระดับหน่วยงาน จำนวน ๑ ชุดองค์ความรู้ ให้สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดกำแพงเพชร ภายในวันที่ ๑๕ เมษายน ๒๕๖๑
๓. คัดเลือกองค์ความรู้รายบุคคลที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดี(Best practice) จำนวน ๑ องค์ความรู้ ส่งให้สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดกำแพงเพชร ภายในวันที่ ๑๕ เมษายน ๒๕๖๑

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายไพโรจน์ แก้วแดง)

กลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด ผู้ว่าราชการจังหวัดกำแพงเพชร

โทร. ๐-๕๕๗๐-๕๐๓๒, ๐-๕๕๗๐-๕๐๓๓



กรมการพัฒนาชุมชน : เศรษฐกิจฐานรากมั่นคง และชุมชนพึ่งตนเองได้ ภายในปี ๒๕๖๔

แผนการจัดการความรู้ภูมิการพัฒนาชุมชน ประจำปี ๒๕๖๑

แบบฟอร์มที่ ๑ การจำแนกองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการผลักดันยุทธศาสตร์กรมการพัฒนาชุมชน					
ชื่อส่วนราชการ : กรมการพัฒนาชุมชน					
ประเด็นยุทธศาสตร์ กรมฯ	เป้าประสงค์ (Objective)	ตัวชี้วัดผลสำเร็จ ของงาน	เกณฑ์การวัด	น้ำหนัก ร้อยละ	องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการบริหารการ ตามประเด็นยุทธศาสตร์ กรมการพัฒนาชุมชน
๑. สร้างสรรค์ชุมชน ให้พึ่งตนเองได้	ชุมชนมีศักยภาพใน การจัดกาและพัฒนาตนเองเป็น หมู่บ้านเศรษฐกิจ พอเพียง	ตัวชี้วัดที่ ๑ ระดับความสำเร็จใน การจัดการความรู้ ตาม ประเด็น ยุทธศาสตร์ที่ ๑ สร้างสรรค์ชุมชนให้ พึ่งตนเองได้	ระดับที่ ๑ - ทบทวนคำสั่งคณะทำงานจัดการ ความรู้ระดับหน่วยงาน - จัดทำแผนการจัดการความรู้ระดับ หน่วยงาน ระดับที่ ๒ - จัดเก็บและรวบรวมองค์ความรู้ในคลัง ความรู้ระดับหน่วยงาน ระดับที่ ๓ - จัดตั้งคณะทำงานกลั่นกรององค์ความรู้ ระดับหน่วยงาน - มีองค์ความรู้ระดับหน่วยงานที่ผ่านการ สังเคราะห์อย่างน้อย ๑ ชุดความรู้ ระดับที่ ๔ มีช่องทางการสื่อสารเผยแพร่ และประชาสัมพันธ์องค์ความรู้ภายใน หน่วยงาน ระดับที่ ๕ มีการนำองค์ความรู้ไปใช้ ประโยชน์ในการทำงาน	๒๐	องค์ความรู้หมวดเทคนิคการพัฒนาอาชีพครัวเรือนตามแนวทาง สัมมาชีพ/ เช่น - เทคนิคการสร้างและพัฒนาผู้นำสัมมาชีพ - เทคนิคการทบทวนข้อมูลความต้องการด้านอาชีพ - เทคนิคการสร้างทีมวิทยากรสัมมาชีพชุมชน - เทคนิคการพัฒนาเครื่องมือเสริมสร้างสัมมาชีพชุมชน - เทคนิคการพัฒนาสื่อสนับสนุนเรียนรู้ชุมชน - เทคนิคการสนับสนุนการดำเนินงานของกลไกการขับเคลื่อน วิสาหกิจเพื่อสังคมในการสร้างสัมมาชีพชุมชน - การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนขยายผลการพัฒนา ศักยภาพชุมชน และการประกอบธุรกิจชุมชน - เทคนิคการส่งเสริมการใช้ประโยชน์จากข้อมูลในการสร้าง สัมมาชีพชุมชน - ฯลฯ
๒. ส่งเสริมเศรษฐกิจ ฐานรากให้ขยายตัว	ภูมิปัญญาท้องถิ่น เพิ่มคุณค่าและ มูลค่าให้กับชุมชน เสริมเศรษฐกิจฐาน รากของประเทศ อย่างเข้มแข็งและ ยั่งยืน	ตัวชี้วัดที่ ๒ ระดับความสำเร็จใน การจัดการความรู้ ตาม ประเด็น ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ส่งเสริมเศรษฐกิจฐาน รากให้ขยายตัว	ระดับที่ ๑ - ทบทวนคำสั่งคณะทำงานจัดการ ความรู้ระดับหน่วยงาน - จัดทำแผนการจัดการความรู้ระดับ หน่วยงาน ระดับที่ ๒ - จัดเก็บและรวบรวมองค์ความรู้ในคลัง ความรู้ระดับหน่วยงาน	๒๐	องค์ความรู้หมวดเทคนิคการพัฒนาพื้นที่ตำบล แห่งผลิตภัณฑ์ (OTOP) / เช่น - เทคนิคการเพิ่มศักยภาพผู้ผลิต ผู้ประกอบการ - เทคนิคการพัฒนาและสร้างมูลค่าเพิ่มภูมิปัญญาท้องถิ่น

แบบฟอร์มที่ ๑ การจำแนกองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการผลิตภัณฑ์ตามประเด็นยุทธศาสตร์กรมการพัฒนาชุมชน

ชื่อส่วนราชการ : กรมการพัฒนาชุมชน

ประเด็นยุทธศาสตร์ กรมฯ	เป้าประสงค์ (Objective)	ตัวชี้วัดผลสำเร็จ ของงาน	เกณฑ์การวัด	น้ำหนัก ร้อยละ	องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการ ตามประเด็นยุทธศาสตร์ กรมการพัฒนาชุมชน
๓. เสริมสร้างทุน ชุมชนให้มี ประสิทธิภาพและ มีธรรมาภิบาล	ชุมชนสามารถ จัดการทุนชุมชน เพื่อเป็นฐานในการ พัฒนาเศรษฐกิจ และสังคม	ตัวชี้วัดที่ ๓ ระดับความสำเร็จใน การจัดการความรู้ ตามประเด็น ยุทธศาสตร์ที่ ๓ เสริมสร้างทุนชุมชน ให้มีประสิทธิภาพ และมีธรรมาภิบาล	ระดับที่ ๑ - ทบทวนคำสั่งคณะทำงานจัดการ ความรู้ระดับหน่วยงาน - จัดทำแผนการจัดการความรู้ระดับ หน่วยงาน ระดับที่ ๒ - จัดเก็บและรวบรวมองค์ความรู้ในคลัง ความรู้ระดับหน่วยงาน ระดับที่ ๓ - จัดตั้งคณะทำงานกลั่นกรององค์ความรู้ ระดับหน่วยงาน - มีองค์ความรู้ระดับหน่วยงานที่ผ่านการ สังเคราะห์อย่างน้อย ๑ ชุดความรู้ ระดับที่ ๔ มีช่องทางสื่อสารเผยแพร่ และประชาสัมพันธ์องค์ความรู้ภายใน หน่วยงาน ระดับที่ ๕ มีการนำองค์ความรู้ไปใช้ ประโยชน์ในการทำงาน	๒๐	องค์ความรู้หมวดเทคนิคการพัฒนาระบบบริหารจัดการและ เข้าถึงแหล่งทุนชุมชน เช่น - เทคนิคการสร้างเสริมความร่วมมือในการบริหารจัดการกองทุน ชุมชน และเศรษฐกิจครัวเรือน - เทคนิคการสร้างความรู้ร่วมกันสถาบันการศึกษาในการ พัฒนาการบริหารจัดการทุนชุมชน - เทคนิคการตั้งและส่งเสริมเครือข่ายกองทุนชุมชนให้สนับสนุน การจัดการหนี้ - แนวทางการแก้ไขปัญหาในการบริหารจัดการหนี้ ฯลฯ
			ระดับที่ ๔ มีช่องทางสื่อสารเผยแพร่ และประชาสัมพันธ์องค์ความรู้ภายใน หน่วยงาน ระดับที่ ๕ มีการนำองค์ความรู้ไปใช้ ประโยชน์ในการทำงาน		- เทคนิคการสร้างและพัฒนาศรีอขาย OTOP Trader - เทคนิคการพัฒนาผลิตภัณฑ์ชุมชนด้วยองค์ความรู้และนวัตกรรม - เทคนิคการพัฒนาผลิตภัณฑ์ OTOP ระดับ ๑ – ๓ ดาว/ กลุ่ม ปรับตัวสู่การพัฒนา (กลุ่ม D) - เทคนิคการส่งเสริมการตลาด OTOP ในระดับภูมิภาค - เทคนิคการส่งเสริมการตลาดดิจิทัล ฯลฯ

แบบฟอร์มที่ ๑ การจำแนกองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการผลักดันยุทธศาสตร์กรมการพัฒนาชุมชน

ชื่อส่วนราชการ : กรมการพัฒนาชุมชน

ประเด็นยุทธศาสตร์ กรมฯ	เป้าประสงค์ (Objective)	ตัวชี้วัดผลสำเร็จ ของงาน	เกณฑ์การวัด	น้ำหนัก ร้อยละ	องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการ ตามประเด็นยุทธศาสตร์ กรมการพัฒนาชุมชน
๔. เสริมสร้างองค์กร ให้มีขีดสมรรถนะสูง	องค์กรมีสมรรถนะ สูงในการให้บริการ การพัฒนาชุมชน	<u>ตัวชี้วัดที่ ๔</u> ระดับความสำเร็จใน การจัดการความรู้ ตามประเด็น ยุทธศาสตร์ที่ ๔ เสริมสร้างองค์กรให้มี ขีดสมรรถนะสูง	<u>ระดับที่ ๑</u> - ทบทวนคำสั่งคณะทำงานจัดการ ความรู้ระดับหน่วยงาน - จัดทำแผนการจัดการความรู้ระดับ หน่วยงาน <u>ระดับที่ ๒</u> - จัดเก็บและรวบรวมองค์ความรู้ในคลัง ความรู้ระดับหน่วยงาน <u>ระดับที่ ๓</u> - จัดตั้งคณะทำงานกลั่นกรององค์ความรู้ ระดับหน่วยงาน - มีองค์ความรู้ระดับหน่วยงานที่ผ่านการ สังเคราะห์อย่างน้อย ๑ ชุดความรู้ <u>ระดับที่ ๔</u> มีช่องทางการสื่อสารเผยแพร่ และประชาสัมพันธ์องค์ความรู้ภายใน หน่วยงาน <u>ระดับที่ ๕</u> มีการนำองค์ความรู้ไปใช้ ประโยชน์ในการทำงาน	๒๐	องค์ความรู้หมวดเทคนิคการเสริมสร้างองค์กรให้มีสมรรถนะสูง เช่น - เทคนิคการเสริมสร้างศักยภาพองค์กรเพื่อยกระดับงานพัฒนา ชุมชน - แนวทางการปรับปรุงกระบวนการงานแต่ละด้านเพื่อลดภาระงาน ของบุคลากร - เทคนิคการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) เพื่อบริหารยุทธศาสตร์ และยกระดับบริการของภาครัฐ - เทคนิคการพัฒนากระบวนการ สร้างคู่มือในการทำงาน เครื่องมือใน การทำงาน - เทคนิคการสร้างบรรยากาศและสภาพแวดล้อมการทำงานที่ดี - เทคนิคการสร้างสัมพันธ์ภาพและพัฒนาเครือข่ายสื่อสารมวลชน เพื่อการสื่อสารภาพลักษณ์ที่ยั่งยืน - ฯลฯ
๕. ส่งเสริมเศรษฐกิจ ฐานรากให้ขยายตัว	ภูมิปัญญาท้องถิ่น เพิ่มคุณค่าและ มูลค่าให้กับชุมชน เสริมเศรษฐกิจฐาน รากของประเทศ อย่างเข้มแข็งและ ยั่งยืน	<u>ตัวชี้วัดที่ ๕</u> ระดับความสำเร็จใน การจัดการความรู้ ตามประเด็น ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ส่งเสริมเศรษฐกิจฐาน รากให้ขยายตัว	<u>ระดับที่ ๑</u> - ทบทวนคำสั่งคณะทำงานจัดการ ความรู้ระดับหน่วยงาน - จัดทำแผนการจัดการความรู้ระดับ หน่วยงาน <u>ระดับที่ ๒</u> - จัดเก็บและรวบรวมองค์ความรู้ในคลัง ความรู้ระดับหน่วยงาน	๒๐	องค์ความรู้หมวดเทคนิคการส่งเสริมเศรษฐกิจฐานรากและ ประชาชน เช่น - การสนับสนุนบทบาทการขับเคลื่อนของกลไกการพัฒนา เศรษฐกิจฐานราก - การเชื่อมโยงแหล่งการท่องเที่ยวเข้าสู่การพัฒนาผลิตภัณฑ์และ บรรจุภัณฑ์ OTOP - ฯลฯ

แบบฟอร์มที่ ๑ การจำแนกองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการผลิตต้นแบบประเด็นยุทธศาสตร์กรมการพัฒนาชุมชน

ชื่อส่วนราชการ : กรมการพัฒนาชุมชน

ประเด็นยุทธศาสตร์ กรมฯ	เป้าประสงค์ (Objective)	ตัวชี้วัดผลสำเร็จ ของงาน	เกณฑ์การวัด	น้ำหนัก ร้อยละ	องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการ ตามประเด็นยุทธศาสตร์ กรมการพัฒนาชุมชน
			ระดับที่ ๓ - จัดตั้งคณะทำงานกลั่นกรององค์ความรู้ระดับหน่วยงาน - มีองค์ความรู้ระดับหน่วยงานที่ผ่านการสังเคราะห์อย่างน้อย ๑ ชุดความรู้ ระดับที่ ๔ มีช่องทางการสื่อสารเผยแพร่และประชาสัมพันธ์องค์ความรู้ภายในหน่วยงาน ระดับที่ ๕ มีการนำองค์ความรู้ไปใช้ประโยชน์ในการทำงาน		

องค์ความรู้ที่จำเป็นเพื่อการจัดการจัดการความรู้ในการปฏิบัติราชการตามประเด็นยุทธศาสตร์กรมการพัฒนาชุมชน ปี ๒๕๖๑ ได้แก่ ๑) องค์ความรู้หมวดเทคนิคการพัฒนาอาชีพครัวเรือนตามแนวทางสัมมาชีพ ๒) องค์ความรู้หมวดเทคนิคการพัฒนาหนึ่งตำบล หนึ่งผลิตภัณฑ์ (OTOP) ๓) องค์ความรู้หมวดเทคนิคการพัฒนากระบวนการบริหารจัดการและเข้าถึงแหล่งทุนชุมชน ๔) องค์ความรู้หมวดเทคนิคการเสริมสร้างองค์กรให้มีสมรรถนะสูง ๕) องค์ความรู้หมวดเทคนิคการส่งเสริมเศรษฐกิจฐานรากและประชารัฐ

ผู้บันทึก

(นายอ่องกี พลเยี่ยม)

ผู้อำนวยการสถาบันการพัฒนาชุมชน

ผู้ตรวจสอบ

(นายสมหวัง พ่วงบางโพ)

รองอธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน
และผู้บริหารด้านการจัดการความรู้ (Chief Knowledge Officer: CKO)

ผู้อนุมัติ

(นายอภิชาติ โตดิลกเวชช์)
อธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน

แบบฟอร์มที่ ๒ แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)								
ชื่อส่วนราชการ : กรมการพัฒนาชุมชน								
ประเด็นยุทธศาสตร์: สร้างสรรค์ชุมชนให้พึ่งตนเองได้/ ส่งเสริมเศรษฐกิจฐานรากให้ขยายตัว/ เสริมสร้างทุนชุมชนให้มีประสิทธิภาพและมีธรรมาภิบาล/ เสริมสร้างองค์กรให้มีขีดสมรรถนะสูง/ ส่งเสริมเศรษฐกิจฐานรากให้ขยายตัว								
องค์ความรู้ที่จำเป็น: ๑) องค์ความรู้หมวดเทคนิคการพัฒนาอาชีพครัวเรือนตามแนวทางสามอาชีพ ๒) องค์ความรู้หมวดเทคนิคการพัฒนาหนึ่งตำบล หนึ่งผลิตภัณฑ์ (OTOP) ๓) องค์ความรู้หมวดเทคนิคการพัฒนากระบวนการบริหารจัดการและเข้าถึงแหล่งทุนชุมชน ๔) องค์ความรู้หมวดเทคนิคการสร้างองค์กรให้มีสมรรถนะสูง ๕) องค์ความรู้หมวดเทคนิคการสร้างเสริมเศรษฐกิจฐานรากและประชารัฐ								
ตัวชี้วัดผลสำเร็จของงานจัดการความรู้ กรมการพัฒนาชุมชน ประจำปี ๒๕๖๑: ตัวชี้วัดที่ ๑ ระดับความสำเร็จในการจัดการความรู้ตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ สร้างสรรค์ชุมชนให้พึ่งตนเองได้ ตัวชี้วัดที่ ๒ ระดับความสำเร็จในการจัดการความรู้ตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ ส่งเสริมเศรษฐกิจฐานรากให้ขยายตัว ตัวชี้วัดที่ ๓ ระดับความสำเร็จในการจัดการความรู้ตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ เสริมสร้างทุนชุมชนให้มีประสิทธิภาพและมีธรรมาภิบาล ตัวชี้วัดที่ ๔ ระดับความสำเร็จในการจัดการความรู้ตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔ เสริมสร้างองค์กรให้มีขีดสมรรถนะสูง ตัวชี้วัดที่ ๕ ระดับความสำเร็จในการจัดการความรู้ตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๕ ส่งเสริมเศรษฐกิจฐานรากให้ขยายตัว								
ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ	หมายเหตุ
๑	ปรับปรุงคำสั่งคณะกรรมการจัดการความรู้กรมฯ และสำนัก/สถาบัน/ศูนย์/กอง ให้เป็นปัจจุบัน	ธ.ค. ๖๐	จำนวนคณะทำงานด้านการจัดการความรู้ที่ได้รับการปรับปรุง	๒	- คณะทำงานจัดการความรู้กรมการพัฒนาชุมชน - คณะทำงานการจัดการความรู้สำนักสถาบัน ศูนย์ กอง	สถาบันการพัฒนาชุมชน (และสำนัก ศูนย์ กอง)	ดำเนินการแล้ว	
๒	จัดประชุมคณะทำงานการจัดการความรู้กรมฯ เพื่อป้องกันข้อผิดพลาดที่จำเป็นในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์กรมฯ	ธ.ค. ๖๐	จำนวนองค์ความรู้ที่บ่งชี้เพื่อการจัดการความรู้	๕	- คณะทำงานการจัดการความรู้กรมฯ	สถาบันการพัฒนาชุมชน	ดำเนินการแล้ว	

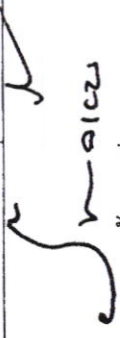
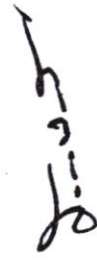
แบบฟอร์มที่ ๒ แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)

ชื่อส่วนราชการ : กรมการพัฒนาชุมชน

๓	คณะทำงานจัดการความรู้สำนัก/สถาบัน/ศูนย์/กอง ดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ในหน่วยงาน	ม.ค. - พ.ค. ๖๑	จำนวนองค์ความรู้ที่คณะทำงานจัดการความรู้รวบรวมและกลั่นกรองเพื่อเผยแพร่และพัฒนาเป็นนวัตกรรม	๕	คณะทำงานจัดการความรู้สำนัก/สถาบัน/ศูนย์/กอง	คณะทำงานจัดการความรู้ตามประเด็นยุทธศาสตร์	อยู่ระหว่างดำเนินการ	
๔	จัดประชุมคณะทำงานจัดการความรู้และผู้เกี่ยวข้องร่วมกันจัดระบบและกลั่นกรององค์ความรู้เพื่อการพัฒนานวัตกรรมในการปฏิบัติงานและการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์	มิ.ย. ๖๑	องค์ความรู้ที่ผ่านการกลั่นกรองและสังเคราะห์เป็นชุดความรู้	อย่างน้อย ๓๐ ชุดความรู้	คณะทำงานจัดการความรู้สำนัก/สถาบัน/ศูนย์/กอง	สถาบันการพัฒนาชุมชน	อยู่ระหว่างดำเนินการ	
๕	สื่อสาร เผยแพร่ และประชาสัมพันธ์องค์ความรู้ผ่านระบบอินเทอร์เน็ต ระบบสำนักงานอัตโนมัติ (OA) เว็บไซต์คลังความรู้ของกรมการพัฒนาชุมชน และเครือข่ายสังคมออนไลน์ (Social Network)	มิ.ย. - ก.ค. ๖๑	จำนวนหน่วยงานที่ได้เรียนรู้องค์ความรู้ใหม่ๆ และได้นำไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนางาน	อย่างน้อย ๑ ช่องทาง	บุคลากรกรมการพัฒนาชุมชน ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค	สถาบันการพัฒนาชุมชน	อยู่ระหว่างดำเนินการ	
๖	จัดงานตลาดนัดความรู้เพื่อเผยแพร่นวัตกรรมและเชิงปฏิบัติการหน่วยงานที่มีชุดความรู้ที่โดดเด่น	ก.ค. - ส.ค. ๖๑	ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม	ร้อยละ ๘๐	บุคลากรกรมการพัฒนาชุมชน ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค	สถาบันการพัฒนาชุมชนและคณะทำงานจัดการความรู้ สำนัก ศูนย์ กอง	อยู่ระหว่างดำเนินการ	

แบบฟอร์มที่ ๒ แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)

ชื่อส่วนราชการ : กรมการพัฒนาชุมชน

๗	จัดทำหนังสือสรุปและรวบรวมชุดความรู้ตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่เป็นประโยชน์ในการพัฒนางาน	ส.ค. ๖๑	หนังสือสรุปและรวบรวมชุดความรู้	๑ เล่ม	คณะทำงานจัดการความรู้ชุมชน	สถาบันการพัฒนาชุมชน	อยู่ระหว่างดำเนินการ
ผู้บันทึก	 (นายร้องก๊ พงษ์เปี่ยม) ผู้อำนวยการสถาบันการพัฒนาชุมชน	ผู้ตรวจสอบ	 (นายสมหวัง พ่วงบางโพ) รองอธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน และผู้บริหารด้านการจัดการความรู้ (Chief Knowledge Officer: CKO)				
ผู้อนุมัติ		 (นายอภิชาติ โตดิลกเวชช์) อธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน					

แนวทางการดำเนินงานด้านการจัดการความรู้ กรมการพัฒนาชุมชน ประจำปี ๒๕๖๑

๑. ทบทวนและปรับปรุงคำสั่งคณะกรรมการด้านการจัดการความรู้ระดับหน่วยงาน (ม.ค. ๖๑)



๒. จัดทำแผนการจัดการความรู้ (ม.ค. - ก.พ. ๖๑)

จัดทำแผนการจัดการความรู้ตามแบบฟอร์มที่ ๑ และ ๒ โดยส่งให้สถาบันการพัฒนาชุมชน ภายในวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑



๓. การบ่งชี้ความรู้ (ม.ค. - ก.พ. ๖๑)

บ่งชี้ความรู้เป็นองค์ความรู้ของหน่วยงาน จำนวน ๑ หมวดองค์ความรู้ จากองค์ความรู้ ๕ หมวด ประกอบด้วย

๑) องค์ความรู้หมวดเทคนิคการพัฒนาอาชีพครัวเรือนตามแนวทางสัมมาชีพ

๒) องค์ความรู้หมวดเทคนิคการพัฒนาหนึ่งตำบล หนึ่งผลิตภัณฑ์ (OTOP)

๓) องค์ความรู้หมวดเทคนิคการพัฒนาระบบบริหารจัดการและเข้าถึงแหล่งทุนชุมชน

๔) องค์ความรู้หมวดเทคนิคการเสริมสร้างองค์กรให้มีสมรรถนะสูง

๕) องค์ความรู้หมวดเทคนิคการส่งเสริมเศรษฐกิจฐานรากและประชารัฐ

- เมื่อหน่วยงานบ่งชี้ความรู้ให้ส่งแบบตอบรับการดำเนินงานจัดการความรู้ระดับหน่วยงาน

ให้หน่วยงานส่งแผนการจัดการความรู้ระดับหน่วยงาน (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๓) และแบบตอบรับ (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๕) ให้สถาบันการพัฒนาชุมชน ภายในวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑



๔. การจัดเก็บและรวบรวมองค์ความรู้ (ม.ค. - มี.ค. ๖๑)

รวบรวม จัดเก็บองค์ความรู้รายบุคคลตามหมวดที่บ่งชี้ วิเคราะห์และคัดแยกความรู้เป็นประเด็นให้ถ่ายทอดการเข้าถึง โดยจำแนกองค์ความรู้ตามประเด็นและจัดทำเป็นฐานข้อมูลการจัดการความรู้ของหน่วยงานที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้



๕. การประมวลและกลั่นกรองความรู้ (มี.ค. - เม.ย. ๖๑)

๕.๑ ประมวลและกลั่นกรองความรู้ โดยคณะกรรมการกลั่นกรององค์ความรู้ระดับหน่วยงานและผู้ทรงคุณวุฒิ กลั่นกรององค์ความรู้ทั้งหมดที่จัดเก็บและรวบรวมได้ภายในหน่วยงาน พร้อมทั้งสังเคราะห์องค์ความรู้ให้เป็น ๑ ชุดความรู้ ของหน่วยงาน โดยบันทึกชุดความรู้ตามแบบบันทึก ๑

๕.๒ คัดเลือกองค์ความรู้รายบุคคลที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดี (Best Practice) ของหน่วยงาน จำนวน ๑ องค์ความรู้ จากองค์ความรู้ทั้งหมดที่จัดเก็บและรวบรวมได้ภายในหน่วยงาน โดยบุคลากรจะบันทึกองค์ความรู้รายบุคคลตามแบบบันทึก ๒ หมายเหตุ ชุดความรู้ คือ องค์ความรู้ที่ผ่านการสังเคราะห์ มีความครบถ้วน สมบูรณ์ และเชื่อมโยงกัน เหมาะต่อการใช้งานมากยิ่งขึ้น

ให้หน่วยงานส่งชุดความรู้ระดับหน่วยงาน จำนวน ๑ ชุด และคัดเลือกองค์ความรู้รายบุคคลที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดี (Best Practice) จำนวน ๑ องค์ความรู้ (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๔) ให้สถาบันการพัฒนาชุมชน ภายในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๑ หมายเหตุ ชุดความรู้ระดับหน่วยงาน ๑ ชุด จะมีจำนวนหน้าไม่เกิน ๕ หน้ากระดาษ A ๔ และองค์ความรู้รายบุคคล ๑ องค์ความรู้ จะมีจำนวนหน้าไม่เกิน ๓ หน้ากระดาษ A ๔ (ไม่จำเป็นต้องใส่ภาพประกอบ)



๖. บันทึกองค์ความรู้ในคลังความรู้ของหน่วยงาน (พ.ค. - มี.ย. ๖๑)

ตัวอย่าง จังหวัด XXX บ่งชี้องค์ความรู้ในหมวดเทคนิคการพัฒนาหนึ่งตำบล หนึ่งผลิตภัณฑ์ (OTOP)

- ☐ องค์ความรู้หมวดเทคนิคการพัฒนาอาชีพครัวเรือนตามแนวทางสัมมาชีพ
- ☒ องค์ความรู้หมวดเทคนิคการพัฒนาหนึ่งตำบล หนึ่งผลิตภัณฑ์ (OTOP)
- ☐ องค์ความรู้หมวดเทคนิคการพัฒนาระบบบริหารจัดการและเข้าถึงแหล่งทุนชุมชน
- ☐ องค์ความรู้หมวดเทคนิคการเสริมสร้างองค์กรให้มีสมรรถนะสูง
- ☐ องค์ความรู้หมวดเทคนิคการส่งเสริมเศรษฐกิจฐานรากและประชารัฐ

บุคลากรในสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด XXX ต้องจัดเก็บองค์ความรู้ในหมวดเทคนิคการพัฒนาหนึ่งตำบล หนึ่งผลิตภัณฑ์ (OTOP) โดยบุคลากรจะบันทึกองค์ความรู้ในรูปแบบบันทึกองค์ความรู้รายบุคคล (แบบบันทึก ๒) เมื่อครบกำหนดระยะเวลา สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดจะต้องดำเนินการดังนี้

- ๑) รวบรวม และจัดเก็บองค์ความรู้ที่รวบรวมได้ทั้งหมด นำมาประมวล ถิ่นกรอง และสังเคราะห์เป็นชุดความรู้ในหมวดเทคนิคการพัฒนาหนึ่งตำบล หนึ่งผลิตภัณฑ์ (OTOP) ของจังหวัด XXX ตามแบบบันทึกชุดความรู้ (แบบบันทึก ๑)
- ๒) คัดเลือกองค์ความรู้รายบุคคลที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดี (Best Practice) ของหน่วยงาน จำนวน ๑ องค์ความรู้ จากองค์ความรู้ทั้งหมดที่จัดเก็บและรวบรวมได้ภายในหน่วยงาน

แผนการจัดการความรู้ระดับหน่วยงาน

แบบฟอร์มที่ ๑ การจำแนกองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการผลักดันตามประเด็นยุทธศาสตร์ ของกรมการพัฒนาชุมชน					
ชื่อส่วนราชการ:					
ประเด็นยุทธศาสตร์กรมการพัฒนาชุมชน	เป้าประสงค์ (Objective)	ตัวชี้วัดผลสำเร็จ ของงาน	เกณฑ์การวัด	น้ำหนัก ร้อยละ	องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติการ ตามประเด็นยุทธศาสตร์ กรมการพัฒนาชุมชน
องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติการตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่เลือกมาจัดทำแผนจัดการความรู้ คือ					
แผนการจัดการความรู้	ประเด็นยุทธศาสตร์:				
	องค์ความรู้ที่จำเป็น:				
	เหตุผลที่เลือกองค์ความรู้:				
ผู้ตรวจสอบ	(.....)			ผู้อนุมัติ	(.....) ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน

แผนการจัดการความรู้ระดับหน่วยงาน

แบบฟอร์มที่ ๒ แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)								
ชื่อส่วนราชการ:								
ประเด็นยุทธศาสตร์:								
องค์ความรู้ที่จำเป็น (K):								
ตัวชี้วัดผลสำเร็จของงานจัดการความรู้ระดับหน่วยงาน ประจำปี ๒๕๖๑:								
นำหน้ากร้อยละ:								
ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ	หมายเหตุ
๑	ทบทวนและปรับปรุงคำสั่งคณะกรรมการจัดการความรู้ระดับหน่วยงาน							
๒	ทบทวนแผนการจัดการความรู้ระดับหน่วยงาน และแบ่งชี้ความรู้เป็นองค์ความรู้ของหน่วยงาน จำนวน ๑ หมวดองค์ความรู้							
๓	จัดทำแผนการจัดการความรู้ (ตามแบบฟอร์ม ๑ และ ๒)							
๔	การสร้างและแสวงหาความรู้ (การอบรม, การศึกษาดูงาน, การค้นหาในเอกสารตำรา ฯลฯ)							
๕	การจัดเก็บและรวบรวมองค์ความรู้ (การวิเคราะห์และคัดแยกความรู้เป็นกลุ่มประเด็นให้ง่ายต่อการเข้าถึงอย่างมีขั้นตอน)							
๖	การประมวลและกลั่นกรองความรู้ (โดยคณะกรรมการจัดการความรู้ระดับหน่วยงานและผู้ทรงคุณวุฒิ)							

แบบฟอร์มที่ ๒ แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)									
ชื่อส่วนราชการ:									
ประเด็นยุทธศาสตร์:									
องค์ความรู้ที่จำเป็น (K):									
ตัวชี้วัดผลสำเร็จของงานจัดการความรู้ระดับหน่วยงาน ประจำปี ๒๕๖๑:									
น้ำหนักร้อยละ:									
ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ	หมายเหตุ	
๗	การสร้างแหล่งในการเข้าถึงความรู้ (การจัดทำบอร์ดประชาสัมพันธ์, การจัดการเอกสาร, ตำราจากห้องสมุด, การหาความรู้ทาง IT ฯลฯ)								
๘	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ (เอกสาร, การจัดเวทีแลกเปลี่ยนความรู้, เครือข่ายชุมชนนักปฏิบัติ (CoP), เว็บบล็อก (KM Blog))								
๙	การสร้างวงจรแห่งการเรียนรู้ คือ การใช้ความรู้เป็นส่วนหนึ่งของงาน เป็นวงจรความรู้ที่มีการเรียนรู้และพัฒนาให้เกิดประสบการณ์ใหม่อยู่เสมอ (การจัดตลาดนัดความรู้ การจัด KM Sharing Day)								
ผู้ทบทวน			ผู้อนุมัติ						
(.....)			(.....)				ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน		

แบบบันทึกชุดความรู้ระดับหน่วยงาน

๑. ชื่อชุดความรู้.....

๒. องค์ความรู้ที่บ่งชี้ (เลือกได้จำนวน ๑ หมวด)

- ☐ องค์ความรู้หมวดเทคนิคการพัฒนาอาชีพครัวเรือนตามแนวทางสัมมาชีพ
- ☐ องค์ความรู้หมวดเทคนิคการพัฒนาหนึ่งตำบล หนึ่งผลิตภัณฑ์ (OTOP)
- ☐ องค์ความรู้หมวดเทคนิคการพัฒนาระบบบริหารจัดการและเข้าถึงแหล่งทุนชุมชน
- ☐ องค์ความรู้หมวดเทคนิคการเสริมสร้างองค์กรให้มีสมรรถนะสูง
- ☐ องค์ความรู้หมวดเทคนิคการส่งเสริมเศรษฐกิจฐานรากและประชารัฐ

๓. ส่วนราชการ.....

๔. นิยามการจัดการความรู้ของหน่วยงาน.....

๕. ที่มาและเป้าหมายของการจัดการความรู้.....

.....

๖. กระบวนการดำเนินงานจัดการความรู้

๖.๑ องค์ความรู้ที่บ่งชี้

.....

๖.๒ แสวงหาความรู้จากที่ไหน

.....

๖.๓ มีการจัดเก็บ รวบรวมองค์ความรู้ในรูปแบบใด

.....

๖.๔ มีขั้นตอนการประมวลและกลั่นกรองความรู้อย่างไร ใครเป็นคนกลั่นกรอง

.....

๖.๕ การสร้างแหล่งเรียนรู้ในหน่วยงาน

.....

๖.๖ กิจกรรมที่ทำให้เกิดการแลกเปลี่ยนความรู้ในหน่วยงาน

.....

๖.๗ กิจกรรมที่ทำให้เกิดการเรียนรู้ภายในหน่วยงาน

.....

๗. ผลลัพธ์ที่ได้จากการจัดการความรู้

๗.๑ องค์ความรู้ใหม่ที่เป็นเทคนิค/แนวทางในการพัฒนางาน)

.....

๗.๒ ข้อพึงระวัง (ข้อพึงระวังในการแก้ไขปัญหาหรือพัฒนางาน)

.....

๗.๓ ปัจจัยแห่งความสำเร็จ

๗.๔ ปัญหาที่พบและวิธีการแก้ไข

๗.๕ ผลของการแก้ปัญหาและพัฒนาเรื่องนั้นเป็นอย่างไร

แบบบันทึกองค์ความรู้รายบุคคล

๑. ชื่อองค์ความรู้.....

๒. ชื่อเจ้าของความรู้.....

๓. หมวดองค์ความรู้ที่บ่งชี้ (ตามแนวทางการจัดการจัดการความรู้ของหน่วยงาน).....

.....

๔. ที่มาและเป้าหมายของการจัดการความรู้.....

.....

๕. วิธีการ/ขั้นตอนการจัดการความรู้ (อธิบายพอสังเขป)

.....

.....

๖. ผลลัพธ์ที่ได้จากการจัดการความรู้

๖.๑ เทคนิคและแนวทางในการทำงาน

.....

๖.๒ ข้อพึงระวัง (ถ้ามี)

.....

๖.๓ ปัจจัยแห่งความสำเร็จ

.....

๖.๔ ปัญหาและวิธีการแก้ไข

.....

๖.๕ ผลลัพธ์จากการแก้ปัญหาและการพัฒนาเรื่องนั้น

.....

แบบตอบรับการดำเนินงานด้านการจัดการความรู้ ระดับหน่วยงาน ประจำปี ๒๕๖๑

๑. ส่วนราชการ.....

๒. องค์ความรู้ที่บ่งชี้ (เลือกได้เพียง ๑ หมวด)

- ☐ องค์ความรู้หมวดเทคนิคการพัฒนาอาชีพครัวเรือนตามแนวทางสัมมาชีพ
- ☐ องค์ความรู้หมวดเทคนิคการพัฒนาหนึ่งตำบล หนึ่งผลิตภัณฑ์ (OTOP)
- ☐ องค์ความรู้หมวดเทคนิคการพัฒนาระบบบริหารจัดการและเข้าถึงแหล่งทุนชุมชน
- ☐ องค์ความรู้หมวดเทคนิคการเสริมสร้างองค์กรให้มีสมรรถนะสูง
- ☐ องค์ความรู้หมวดเทคนิคการส่งเสริมเศรษฐกิจฐานรากและประชารัฐ

๓. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานจัดการความรู้

นาย/นาง/นางสาว.....

สังกัด.....

โทรศัพท์.....

*** ส่งแบบตอบรับพร้อมแผนการจัดการความรู้ตามแบบฟอร์มที่ ๑ และ ๒ (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๓) ให้สถาบันการพัฒนาชุมชน

ทาง OA กลุ่มงานจัดการความรู้ หรือ e-mail: kmcdd04@gmail.com ภายในวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑