

ด่วนที่สุด

ที่ กพ ๐๐๑๙/ว ๒๖๖



สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดกำแพงเพชร

ถนนกำแพงเพชร - สุโขทัย

กพ ๖๒๐๐๐

๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

เรื่อง โครงการฝึกอบรม “ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐” สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจในส่วนภูมิภาค

เรียน พัฒนาการอำเภอ ทุกอำเภอ

สิ่งที่ส่งมาด้วย กำหนดการฝึกอบรมฯ

จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วย สำนักงานคลังจังหวัดกำแพงเพชร จัดโครงการฝึกอบรม “ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐” สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจในส่วนภูมิภาค เพื่อให้เจ้าหน้าที่มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเนื้อหาสาระละเอียดของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ เพื่อนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดกำแพงเพชร ขอให้พัฒนาการอำเภอ ส่งผู้ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง เข้าร่วมโครงการฯ จำนวน ๑ คน ในวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๑ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมซุ้มกอ ชั้น ๔ ศาลากลางจังหวัดกำแพงเพชร ทั้งนี้ขอให้ท่านแจ้งรายชื่อให้สำนักงานคลังจังหวัดกำแพงเพชร โดยสแกน QR Code สำหรับเข้าเว็บไซต์เพื่อบันทึกข้อมูล ภายในวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๑ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวนิตยาวรรณ เลื่อนลอย)
พัฒนาการจังหวัดกำแพงเพชร



ฝ่ายอำนวยการ

โทร ๐-๕๕๗๐-๕๐๓๒

โทรสาร ๐-๕๕๗๐-๕๐๓๒



กรมการพัฒนาชุมชน : เศรษฐกิจฐานรากมั่นคงและชุมชนพึ่งตนเองได้ ภายในปี ๒๕๖๔

กำหนดการ

โครงการฝึกอบรม “ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐”

สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจในส่วนภูมิภาค

วันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๑ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมซุ่มกอ ชั้น ๔ ศาลากลางจังหวัดกำแพงเพชร

วัน เวลา	๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.
๕ มีนาคม ๒๕๖๑	ลงทะเบียน	พระราชบัญญัติว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐	พักรับประทานอาหาร	ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ (ต่อ)

หมายเหตุ : ๑. ลงทะเบียนรับเอกสารฯ เวลา ๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ พิธีเปิด เวลา ๐๙.๐๐ น.

๒. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. และเวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.