

ที่ กพ ๐๐๑๙/ ๒๕๖๖



ศาลากลางจังหวัดกำแพงเพชร

ถนนกำแพงเพชร - สุโขทัย กพ ๖๒๐๐๐

๑๖ มีนาคม ๒๕๖๑

เรื่อง การทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

เรียน นายอำเภอคลองลาน

อ้างถึง หนังสือจังหวัดกำแพงเพชร ที่ กพ ๐๐๑๙/๒๐๘๙ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาคำสั่งจังหวัดกำแพงเพชร ที่ ๖๙๘ /๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๑ จำนวน ๑ ชุด
๒. ประกาศกรมการพัฒนาชุมชน เรื่อง การกำหนดระยะเวลาในการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ และการพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่างการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ จำนวน ๑ ชุด
๓. แบบมอบหมายงานและแบบประเมินผลการทดลองปฏิบัติราชการ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ จังหวัดกำแพงเพชร ได้ให้ นางสาวญะวี พุ่มหมอก ตำแหน่งนักวิชาการพัฒนาชุมชน-ปฏิบัติการ มาปฏิบัติหน้าที่สังกัดอำเภอคลองลาน นั้น

เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการของข้าราชการบรรจุใหม่ เป็นไปตามกฎ ก.พ.ว่าด้วยการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและการพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่างการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ พ.ศ.๒๕๕๓ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๓/ว ๒๕ ลงวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๕๓ ที่กำหนดวิธีการพัฒนาข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ระหว่างการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ และประกาศกรมการพัฒนาชุมชน เรื่องการกำหนดระยะเวลาในการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและการพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่างการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการของตำแหน่งต่าง ๆ ในสังกัดกรมการพัฒนาชุมชน จึงขอให้อำเภอถือปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัดและดำเนินการดังต่อไปนี้

๑. ให้ผู้มีหน้าที่ดูแลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย จะต้องมอบหมายงานเป็นลายลักษณ์อักษร ซึ่งอย่างน้อยต้องประกอบไปด้วยภารกิจงานหรือกิจกรรมของงาน และเป้าหมายในการปฏิบัติงานที่คาดหวัง และชี้แจงให้ผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการเข้าใจอย่างชัดเจน เกี่ยวกับวิธีปฏิบัติงาน การประพัติน รายการประเมิน วิธีการประเมินและหลักเกณฑ์การประเมินรวมทั้งผลที่จะเกิดจากการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ มีการมอบหมายงานอย่างชัดเจนและรับรู้ร่วมกันทั้งสองฝ่าย ตามแบบมอบหมายงาน การทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

๒. แจ้งให้ผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ถือปฏิบัติตามแนวทางการพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่างการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ด้วยกระบวนการเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ของสำนักงาน ก.พ.

/๓. ให้คณะกรรมการ...

๓. ให้คณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ดำเนินการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ตามรายการประเมิน วิธีการประเมินและหลักเกณฑ์การประเมินที่กำหนด ทุก ๓ เดือน อย่างน้อย ๒ ครั้ง โดยนำผลการพัฒนาผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการในระหว่างการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ บันทึกผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการของผู้ดูแลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ และผลการประเมินการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการของผู้บังคับบัญชามาเป็นข้อมูลประกอบการประเมินฯ ของคณะกรรมการฯ

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ



(นายไพโรจน์ แก้วแดง)
รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดกำแพงเพชร

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด
ฝ่ายอำนวยการ
โทร. ๐-๕๕๗๐-๕๐๓๒
โทรสาร. ๐-๕๕๗๐-๕๐๓๒



กรมการพัฒนาชุมชน : เศรษฐกิจฐานรากมั่นคงและชุมชนพึ่งตนเองได้ ภายในปี ๒๕๖๔



คำสั่งจังหวัดกำแพงเพชร

ที่ ๖๔๘ /๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

ตามที่ กรมการพัฒนาชุมชน ได้มีคำสั่ง ที่ ๑๒/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๑ บรรจุและแต่งตั้งข้าราชการให้ดำรงตำแหน่งนักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ สังกัดสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดกำแพงเพชร จำนวน ๕ ราย โดยให้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ในตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง ตั้งแต่วันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๑ - วันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๑

เพื่อให้การทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนด ในกฎ ก.พ. ว่าด้วยการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและการพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ พ.ศ.๒๕๕๓ ประกาศกรมการพัฒนาชุมชน ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๓ เรื่องกำหนดระยะเวลาในการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ และการพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการของตำแหน่งต่าง ๆ ในสังกัดกรมการพัฒนาชุมชน และคำสั่งกรมการพัฒนาชุมชน ที่ ๔๒๘ /๒๕๕๓ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๓ เรื่องมอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัดปฏิบัติราชการแทนอธิบดี จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๔ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๕๑ แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ประกอบด้วยบุคคลดังต่อไปนี้

๑. พัฒนาการจังหวัดกำแพงเพชร

ประธานกรรมการ

๒. พัฒนาการอำเภอที่เกี่ยวข้อง

กรรมการ

๓. หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

กรรมการ

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการทำหน้าที่ประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการของข้าราชการดังกล่าว ตามรายการประเมิน วิธีการประเมิน และมาตรฐานการ ประเมินที่กำหนดในกฎ ก.พ. ดังกล่าว และรายงานผลการประเมินให้ทราบต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(นายไพโรจน์ แก้วแดง)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดกำแพงเพชร



ประกาศกรมการพัฒนาชุมชน

เรื่อง กำหนดระยะเวลาในการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและการพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ของตำแหน่งต่าง ๆ ในสังกัดกรมการพัฒนาชุมชน

ด้วยสำนักงาน ก.พ. ได้ออกกฎ ก.พ. ว่าด้วยการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและการพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓ และมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๕๓ เป็นต้นไป ซึ่งผู้ที่เข้ามารับราชการพลเรือนสามัญโดยการสอบแข่งขันและสอบคัดเลือก หรือโอนมาอยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ต้องดำเนินการตามกฎหมาย ก.พ. ฉบับนี้ โดยให้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและการพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการในแต่ละตำแหน่งตามระยะเวลาที่ส่วนราชการกำหนด ซึ่งไม่น้อยกว่า ๖ เดือน แต่ไม่เกิน ๑ ปี นั้น

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๕๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ และอ.ก.พ. กรมการพัฒนาชุมชน มีมติในคราวประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๕๓ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๓ เห็นชอบกำหนดระยะเวลาการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการของกรมการพัฒนาชุมชน เป็นระยะเวลา ๖ เดือน สามารถขยายเวลาการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ ไม่เกิน ๒ ครั้ง ๆ ละไม่เกิน ๓ เดือน กรมการพัฒนาชุมชนจึงออกประกาศ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ให้แต่ละตำแหน่งที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งใหม่ในสังกัดกรมการพัฒนาชุมชน มีระยะเวลาในการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและการพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ เป็นระยะเวลา ๖ เดือน สามารถขยายเวลาการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ ไม่เกิน ๒ ครั้ง ๆ ละไม่เกิน ๓ เดือน

ข้อ ๒. สำหรับการพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ซึ่งประกอบด้วย ๓ ส่วน ตามที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด ได้แก่ ส่วนที่ ๑ การปฐมนิเทศ ส่วนที่ ๒ การเรียนรู้ด้วยตนเอง และส่วนที่ ๓ การสัมมนาร่วมกัน ภายในระยะเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ให้กองการเจ้าหน้าที่เป็นผู้ดำเนินการพัฒนาผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ในส่วนที่ ๑ และให้สถาบันการพัฒนาชุมชนเป็นผู้ดำเนินการพัฒนาผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ใน ๒ ส่วน คือ ส่วนที่ ๒ และส่วนที่ ๓ ในกรณีที่กรมการพัฒนาชุมชนไม่ได้ดำเนินการในส่วนที่ ๑ การปฐมนิเทศ อาจมอบหมายให้จังหวัดเป็นผู้ดำเนินการก็ได้ ทั้งนี้ หากผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการไม่ได้รับการพัฒนาครบทั้ง ๓ ส่วน จะถือว่าผู้ทดลองไม่ผ่านการพัฒนาและไม่ผ่านการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

ข้อ ๓. ในระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ถ้าผู้บังคับบัญชาได้พิจารณาแล้วเห็นว่าผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการรายใดน่าจะมีผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนด อาจขอให้คณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการดำเนินการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการก่อนครบกำหนดเวลาประเมินที่กำหนดไว้ แล้วรายงานการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการให้กองการเจ้าหน้าที่เพื่อดำเนินการต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๓



(นายวิเชียร ชวลิต)
อธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน

แบบมอบหมายงานการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

๑. ผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

ชื่อ-สกุล ตำแหน่ง.....

ฝ่าย/งาน/กลุ่มงาน..... สำนัก/กอง/ศูนย์.....

กรม/สำนักงาน..... ระยะเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

ตั้งแต่วันที่ เดือน..... พ.ศ. ถึงวันที่ เดือน..... พ.ศ.

๒. ผู้ดูแลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ (อาจมีได้มากกว่า ๑ คน)

ชื่อ-สกุล..... ตำแหน่ง

๓. ผลการปฏิบัติงาน

๓.๑ งานที่มอบหมาย

๓.๑.๑ รายละเอียดของงาน

.....
.....

๓.๑.๒ ความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ และพฤติกรรมที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน

.....
.....

๓.๑.๓ อื่น ๆ (ถ้ามี)

.....
.....

๓.๒ ผลผลิตของงานที่คาดหวัง และตัวชี้วัดความสำเร็จของงาน

ผลผลิตของงานที่คาดหวัง	ตัวชี้วัดความสำเร็จของงาน
.....	
.....	
.....	
.....	

๔. การพัฒนาผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

ผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการจะต้องเข้าร่วมในการปฐมนิเทศ และอบรมหลักสูตรต่างๆ ภายในระยะเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ดังนี้

- ๔.๑ การปฐมนิเทศเพื่อให้มีความรู้เกี่ยวกับส่วนราชการ
- ๔.๒ การเรียนรู้ด้วยตนเองเพื่อให้มีความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย กฎระเบียบแบบแผนของทางราชการ
- ๔.๓ การอบรมสัมมนาร่วมกันเพื่อปลูกฝังการประพฤติปฏิบัติตนเป็นข้าราชการที่ดี
- ๔.๔ การอบรมอื่นๆ ที่ส่วนราชการกำหนด (ถ้ามี)

๕. การประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

๕.๑ ประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ โดยคณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

๕.๒ รายละเอียดการประเมิน ประกอบด้วย ๒ ส่วน คือ

ส่วนที่ ๑ ผลสัมฤทธิ์ของการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

- ความสามารถในการเรียนรู้งาน
- ความสามารถในการปรับใช้ความรู้กับงานในหน้าที่
- ความสำเร็จของงานที่ได้รับมอบหมาย
- อื่นๆ (ถ้ามี)

ส่วนที่ ๒ พฤติกรรมของผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

- ความประพฤติ
- ความมีคุณธรรม จริยธรรม
- การรักษาวินัย
- อื่นๆ (ถ้ามี)

๕.๓ ข้อมูลที่ใช้ประกอบการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ประกอบด้วย

- บันทึกผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการของผู้ดูแลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ
- รายงานผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการของผู้บังคับบัญชา
- รายงานผลการพัฒนาตามที่ สำนักงาน ก.พ. กำหนด

๕.๔ สัดส่วนของคะแนนและมาตรฐานการประเมิน

- สัดส่วนคะแนนการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

ส่วนที่ ๑ คะแนนผลสัมฤทธิ์ของการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ร้อยละ ๕๐

ส่วนที่ ๒ คะแนนพฤติกรรมของผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ร้อยละ ๕๐

- มาตรฐานการประเมิน แต่ละส่วนต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐

การลงชื่อเพื่อมอบหมายงาน และรับมอบหมายงานในการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ผู้ดูแลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ผู้บังคับบัญชาผู้มอบหมายงาน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

แบบบันทึกผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ
(สำหรับผู้ดูแลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ)
ครั้งที่

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....

ตำแหน่ง.....ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้ดูแลการทดลอง
 ปฏิบัติหน้าที่ราชการของ (นาย/นาง/นางสาว).....
 ซึ่งได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
 ฝ่าย/งาน/กลุ่มงาน.....กอง/สำนัก/ศูนย์.....
 กรม/สำนักงาน.....จังหวัด.....
 เริ่มทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการตั้งแต่วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ถึง วันที่..... เดือน..... พ.ศ.
 ขอรายงานผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการของข้าพเจ้าดังกล่าว ครั้งที่ ระหว่าง วันที่
 เดือน.....พ.ศ. ถึง วันที่ เดือน..... พ.ศ. ดังนี้

๑. ผลสัมฤทธิ์ของการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

๑.๑ ความสำเร็จของงานที่ได้รับมอบหมาย						
ตัวชี้วัด ความสำเร็จ ของงาน	ผลผลิตของงาน	ระดับความสำเร็จของงาน				
		ต่ำกว่า ความ คาดหวัง มาก (๑)	ต่ำกว่าความ คาดหวัง ค่อนข้างมาก (๒)	เป็นไปตาม ความ คาดหวัง (๓)	สูงกว่าความ คาดหวัง ค่อนข้างมาก (๔)	สูงกว่า ความ คาดหวัง มาก (๕)
-	ผลผลิตของงานที่คาดหวัง					
-	ผลผลิตของงานที่เกิดขึ้นจริง					
-	ผลผลิตของงานที่คาดหวัง					
-	ผลผลิตของงานที่เกิดขึ้นจริง					
๑.๒	ความสามารถในการเรียนรู้งาน					
๑.๓	ความสามารถในการปรับใช้					
๑.๔	ความรู้กับงานในหน้าที่ อื่นๆ (ถ้ามี)					

จุดเด่น

.....

.....

สิ่งที่ควรปรับปรุง

.....

.....

๒. พฤติกรรมของผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

รายการ	ระดับการประเมินพฤติกรรม				
	ต่ำกว่า ความ คาดหวัง มาก (๑)	ต่ำกว่าความ คาดหวัง ค่อนข้างมาก (๒)	เป็นไปตาม ความ คาดหวัง (๓)	สูงกว่าความ คาดหวัง ค่อนข้างมาก (๔)	สูงกว่า ความ คาดหวัง มาก (๕)
๑. ความประพฤติ ๒. ความมีคุณธรรม จริยธรรม ๓. การรักษาวินัย ๔. อื่นๆ (ถ้ามี).....					

จุดเด่น

.....

.....

สิ่งที่ควรปรับปรุง

.....

.....

๓. การพัฒนาผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

๑. การปฐมนิเทศ ☐ ดำเนินการแล้ว ☐ ยังไม่ดำเนินการ

๒. การเรียนรู้ด้วยตนเอง ☐ ดำเนินการแล้ว ☐ ยังไม่ดำเนินการ

๓. การอบรมสัมมนาร่วมกัน ☐ ดำเนินการแล้ว ☐ ยังไม่ดำเนินการ

๔. การอบรมอื่นๆ ตามที่ส่วนราชการกำหนด (ถ้ามี) ☐ ดำเนินการแล้ว ☐ ยังไม่ดำเนินการ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ผู้ดูแลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

แบบประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ
(สำหรับผู้บังคับบัญชา)

ครั้งที่

วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ถึง วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ชื่อผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ (นาย/นาง/นางสาว)

ตำแหน่ง.....งาน/กลุ่ม/ฝ่าย.....

กอง/สำนัก.....กรม/สำนักงาน.....

จังหวัด.....ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการเป็นระยะเวลา.....เดือน/ปี

ตั้งแต่ วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

๑. ผลสัมฤทธิ์ของการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ	ต่ำกว่าความคาดหวังมาก (๑)	ต่ำกว่าความคาดหวังค่อนข้างมาก (๒)	เป็นไปตามความคาดหวัง (๓)	สูงกว่าความคาดหวังค่อนข้างมาก (๔)	สูงกว่าความคาดหวังมาก (๕)
๑.๑ ความสามารถในการเรียนรู้งาน ๑.๒ ความสามารถในการปรับใช้ความรู้กับงานในหน้าที่ ๑.๓ ความสำเร็จของงานที่ได้รับมอบหมาย ๑.๔ อื่นๆ (ถ้ามี)					
๒. พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ	ต่ำกว่าความคาดหวังมาก (๑)	ต่ำกว่าความคาดหวังค่อนข้างมาก (๒)	เป็นไปตามความคาดหวัง (๓)	สูงกว่าความคาดหวังค่อนข้างมาก (๔)	สูงกว่าความคาดหวังมาก (๕)
๒.๑ ความประพฤติ ๒.๒ ความมีคุณธรรม จริยธรรม ๒.๓ การรักษาวินัย ๒.๔ อื่นๆ (ถ้ามี).....					

จุดเด่น

.....

.....

สิ่งที่ควรปรับปรุง

.....

.....

๓. การพัฒนาผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

๑. การปฐมนิเทศ ☐ ดำเนินการแล้ว ☐ ยังไม่ดำเนินการ
๒. การเรียนรู้ด้วยตนเอง ☐ ดำเนินการแล้ว ☐ ยังไม่ดำเนินการ
๓. การอบรมสัมมนาด้วยกัน ☐ ดำเนินการแล้ว ☐ ยังไม่ดำเนินการ
๔. การอบรมอื่นๆ ตามที่ส่วนราชการกำหนด (ถ้ามี) ☐ ดำเนินการแล้ว ☐ ยังไม่ดำเนินการ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ผู้บังคับบัญชา

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

แบบประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ
(สำหรับคณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ)

ครั้งที่

วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ถึง วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ชื่อผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ (นาย/นาง/นางสาว)

ตำแหน่ง.....งาน/กลุ่ม/ฝ่าย.....

กอง/สำนัก.....กรม/สำนักงาน.....

จังหวัด.....ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการเป็นระยะเวลา.....เดือน/ปี

ตั้งแต่ วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

๑. ผลสัมฤทธิ์ของการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ	ต่ำกว่าความคาดหวังมาก (๑)	ต่ำกว่าความคาดหวังค่อนข้างมาก (๒)	เป็นไปตามความคาดหวัง (๓)	สูงกว่าความคาดหวังค่อนข้างมาก (๔)	สูงกว่าความคาดหวังมาก (๕)
๑.๕ความสามารถในการเรียนรู้งาน ๑.๖ความสามารถในการปรับใช้ความรู้กับงานในหน้าที่ ๑.๗ความสำเร็จของงานที่ได้รับมอบหมาย ๑.๘อื่นๆ (ถ้ามี)					
๒. พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ	ต่ำกว่าความคาดหวังมาก (๑)	ต่ำกว่าความคาดหวังค่อนข้างมาก (๒)	เป็นไปตามความคาดหวัง (๓)	สูงกว่าความคาดหวังค่อนข้างมาก (๔)	สูงกว่าความคาดหวังมาก (๕)
๒.๑ ความประพฤติ ๒.๒ ความมีคุณธรรม จริยธรรม ๒.๓ การรักษาวินัย ๒.๔ อื่นๆ (ถ้ามี).....					

๓. สรุปผลการประเมิน

รายการประเมิน	ผลการประเมิน		สรุปผลการประเมิน	
	คะแนน	ร้อยละ	ผ่าน (สูงกว่า ร้อยละ ๖๐)	ไม่ผ่าน (ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐)
๑. ผลสัมฤทธิ์ของการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ				
๒. พฤติกรรมของผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ				

๔. ผลการพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

☐ พัฒนาครบ ๓ ส่วน

☐ พัฒนาไม่ครบ ๓ ส่วน

สรุปผล การประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

☐ ไม่ต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนด

☐ ต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ประธานกรรมการ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

กรรมการ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

กรรมการ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

แบบรายงานการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ
(สำหรับประธานกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ)

ของ (นาย/นาง/นางสาว).....

ตามที่..... (ชื่อส่วนราชการ)..... ได้มีคำสั่ง ที่...../..... ลงวันที่.....
แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการเพื่อดำเนินการประเมินผลการทดลองปฏิบัติ
หน้าที่ราชการของ (นาย/นาง/นางสาว)
ตำแหน่ง.....งาน/กลุ่ม/ฝ่าย.....
กอง/สำนัก.....กรม/สำนักงาน.....
จังหวัด.....ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการเป็นระยะเวลา.....เดือน/ปี
ตั้งแต่ วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

คณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ได้ประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่
ราชการของข้าราชการดังกล่าว ปรากฏผลการประเมินการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ดังนี้

การประเมินครั้งที่ ๑

ระหว่าง วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ถึง วันที่ เดือน..... พ.ศ.

- ☐ ไม่ต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนด เห็นควรให้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการต่อไป
☐ ต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนด เห็นควรให้ออกจากราชการ

เหตุผล.....

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ประธานกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ความเห็นของผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

การประเมินครั้งที่ ๒

ระหว่าง วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ถึง วันที่ เดือน..... พ.ศ.

การพัฒนาในระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

☐ พัฒนาครบ ๓ ส่วน

☐ พัฒนาไม่ครบ ๓ ส่วน

ผลการประเมินการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

☐ ไม่ต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนด เห็นควรให้รับ
ราชการต่อไป

☐ ต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนด เห็นควรให้ออกจาก
ราชการ

☐ เห็นควรให้ขยายระยะเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่
ราชการต่อไปอีก..... เดือน

เหตุผล.....

.....

(ลง

ชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง

.....

ประธานกรรมการประเมินผล

การทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

.....

ความเห็นของผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗

.....

.....

(ลง

ชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง

.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

.....