

ความที่สุด

ที่ กพ ๐๐๑๙/๕๘๓๗



ศาลากลางจังหวัดกำแพงเพชร

ถนนกำแพงเพชร - สุโขทัย

อำเภอเมืองกำแพงเพชร กพ ๖๒๐๐๐

๓๐ เมษายน ๒๕๖๑

เรื่อง ขอเชิญวิทยากร

เรียน นายอำเภอชาณุวรลักษบุรี

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ตารางการฝึกอบรมฯ

จำนวน ๑ ชุด

๒. กรอบวิชาการบรรยาย

จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยกรมการพัฒนาชุมชน กำหนดดำเนินการโครงการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารงานพัฒนาชุมชน (นบพ.) รุ่นที่ ๖-๗ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเตรียมความพร้อมผู้เข้ารับการฝึกอบรมให้เป็นนักบริหารเชิงวิชาการในการขับเคลื่อนและบริหารงานพัฒนาชุมชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยกำหนดดำเนินการโครงการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารงานพัฒนาชุมชน (นบพ.) ๒ รุ่น ดังนี้

รุ่นที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๒๒ เมษายน - ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ณ วิทยาลัยการพัฒนารัฐบาล
อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี

รุ่นที่ ๗ ระหว่างวันที่ ๑๓ พฤษภาคม - ๑ มิถุนายน ๒๕๖๑ ณ วิทยาลัยการพัฒนารัฐบาล
อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี

ในการนี้ กรมการพัฒนาชุมชน ขอให้เจ้าหน้าที่อำเภอฯ แจ้งอยู่ พัฒนาการอำเภอชาณุวรลักษบุรี เป็นวิทยากรให้ความรู้แก่ผู้เข้าร่วมโครงการฯ ในหัวข้อวิชา “ทักษะการเป็นหัวหน้างาน : การสร้างทีมงาน และการสอนแนะงาน (Coaching & Mentoring)” ดังนี้

รุ่นที่ ๖ ในวันจันทร์ที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๑ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐-๑๖.๐๐ น.

รุ่นที่ ๗ ในวันจันทร์ที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐-๑๖.๐๐ น.

จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายไพโรจน์ แก้วแดง)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดกำแพงเพชร

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด

ฝ่ายอำนวยการ

โทร.๐-๕๕๗๐-๕๐๓๒

โทรสาร ๐-๕๕๗๐-๕๐๓๒



กรมการพัฒนาชุมชน : เศรษฐกิจฐานรากมั่นคงและชุมชนพึ่งตนเองได้ ภายในปี ๒๕๖๔

ระหว่างวันที่ ๒๓ เมษายน - ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๑

มหาวิทยาลัยพัฒนาคูมนานาชาติ บางกอก จัหวัดปทุมธานี

உயர்நீதி

ระหว่งวันที่ ๑๓ พฤษภาคม - ๑ มิถุนายน ๒๕๖๑

เวลา	วันที่ ๑๓ พ.ค. ๖๑ (๐๙.๐๐-๑๑.๐๐ น.)	วันที่ ๑๔ พ.ค. ๖๑ พิธีเปิด	วันที่ ๑๕ พ.ค. ๖๑	วันที่ ๑๖ พ.ค. ๖๑	วันที่ ๑๗ พ.ค. ๖๑	วันที่ ๑๘ พ.ค. ๖๑	วันที่ ๑๙ พ.ค. ๖๑
๐๙.๐๐-๑๑.๐๐ น.	รายงานตัว	นบพ.กับการขับเคลื่อนงาน พช.	Thailand ๔.๐ ขับเคลื่อนประเทศไทยด้วยนวัตกรรมและเทคโนโลยี	องค์กรภาครัฐยุติติดออก	การคิดวิเคราะห์เชิงระบบเพื่อการปรับเปลี่ยนงานยุทธศาสตร์และ Agenda กรม	แลกเปลี่ยนเรียนรู้กับเจ้าภาพงานยุทธศาสตร์และ Agenda (project owner)	บุคลิกภาพนักบริหาร
๑๐.๑๕-๑๒.๐๐ น.	ปฐมบท	บทบาทหน้าที่และเส้นทางความก้าวหน้า	แผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี / แผนพัฒนาฯ ๑.๑๒	CDD Positioning ยุทธศาสตร์ และ Agenda กรมฯ			คุณธรรมนักบริหาร
๑๓.๐๐-๑๕.๐๐ น.	กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์						idea show ๑
๑๕.๑๕-๑๖.๐๐ น.							
๑๖.๐๐-๑๗.๐๐ น.		กิจกรรม กว.					
เวลา	วันที่ ๒๐ พ.ค. ๖๑	วันที่ ๒๑ พ.ค. ๖๑	วันที่ ๒๒ พ.ค. ๖๑	วันที่ ๒๓ พ.ค. ๖๑	วันที่ ๒๔ พ.ค. ๖๑	วันที่ ๒๕ พ.ค. ๖๑	วันที่ ๒๖ พ.ค. ๖๑
๐๙.๐๐-๑๑.๐๐ น.		ทักษะการเป็นหัวหน้างาน : การสร้างทีมงาน และ การสอนแนะงาน (Coaching & Mentoring)	การบริหารความเสี่ยงด้านการเงิน	การจัดทำโครงการและคำของบประมาณแบบบูรณาการเชิงยุทธศาสตร์	การออกแบบงานเชิงกลยุทธ์เพื่อการขับเคลื่อนงาน SE/ สัมมาชีพ/OTOP	ศึกษาเรียนรู้การท่องเที่ยวชุมชน OTOP นวัตกรรม	ถอดบทเรียนและสังเคราะห์องค์ความรู้การศึกษาเรียนรู้
๑๐.๑๕-๑๒.๐๐ น.	สังเคราะห์องค์ความรู้						
๑๓.๐๐-๑๕.๐๐ น.							
๑๕.๑๕-๑๖.๐๐ น.							
๑๖.๐๐-๑๗.๐๐ น.							
เวลา	วันที่ ๒๗ พ.ค. ๖๑	วันที่ ๒๘ พ.ค. ๖๑	วันที่ ๒๙ พ.ค. ๖๑	วันที่ ๓๐ พ.ค. ๖๑	วันที่ ๓๑ พ.ค. ๖๑	วันที่ ๑ มิ.ย. ๖๑	
๐๙.๐๐-๑๑.๐๐ น.		ภาวะผู้นำ	การสร้างนวัตกรรม	ฝึกปฏิบัติออกแบบการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์	แลกเปลี่ยนเรียนรู้การขับเคลื่อนยุทธศาสตร์	การเชื่อมโยงเนื้อหาหลักสูตรและประเมินโครงการฯ	
๑๐.๑๕-๑๒.๐๐ น.	สังเคราะห์องค์ความรู้		ในงานพัฒนาชุมชน	การพัฒนาชุมชนเชิงบูรณาการ	การพัฒนาชุมชนเชิงบูรณาการ	พิธีปิด	นบพ.๗
๑๓.๐๐-๑๕.๐๐ น.		การคิดเชิงกลยุทธ์					
๑๕.๑๕-๑๖.๐๐ น.							
๑๖.๐๐-๑๗.๐๐ น.		กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์	Inspiration ๕				

๑๐. วิชา ทักษะการเป็นหัวหน้างาน : การสร้างทีมงานและการสอนแนะงาน

๑. วัตถุประสงค์

- ๑.๑ รู้และเข้าใจทักษะของการเป็นหัวหน้างาน
- ๑.๒ มีแนวทางในการพัฒนาทักษะการเป็นหัวหน้างาน

๒. ประเด็นเนื้อหา

๒.๑ การสร้างทีมงาน

- หลักสำคัญของการสร้างและพัฒนาทีมงาน
- ลักษณะการทำงานเป็นทีมที่มีประสิทธิภาพ
- เทคนิค และวิธีการสร้างและพัฒนาทีมงาน

๒.๒ การสอนแนะงาน

- ความสำคัญและประโยชน์ของการ Coaching & Mentoring
- กระบวนการ Coaching & Mentoring
- พฤติกรรมที่ Coaching & Mentor ควรมี และควรเลี่ยง
- ปัจจัยที่ทำให้การ Coaching & Mentoring ประสบความสำเร็จ

๓. ระยะเวลา ๖ ชั่วโมง

๔. วิธีการ / เทคนิค

- ๔.๑ บรรยายแบบมีส่วนร่วม/ประกอบสื่อ
- ๔.๒ เกมส์ / บทบาทสมมติ / ตอบข้อซักถาม

๕. วัสดุ / อุปกรณ์

- ๕.๑ เครื่องฉาย จอ
- ๕.๒ โปรแกรมนำเสนอ Power point
- ๕.๓ อุปกรณ์ประกอบการฝึกอบรม

๖. การประเมินผล

- ๖.๑ ประเมินจากพฤติกรรมการมีส่วนร่วมและการตอบข้อซักถาม
- ๖.๒ การประเมินผลรายวิชา