



ประกาศสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดกำแพงเพชร
เรื่อง นโยบายสร้างความโปร่งใสของสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดกำแพงเพชร

.....

ด้วยกรมการพัฒนาชุมชน ได้จัดทำโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาด เพื่อส่งเสริมให้หน่วยงานในสังกัดมีการบริหารจัดการเป็นไปตามหลักความโปร่งใส เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม ให้บุคลากรประพฤติปฏิบัติหน้าที่ราชการให้สอดคล้องกับประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือนและจรรยาข้าราชการกรมการพัฒนาชุมชน อันเป็นไปตามเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๕๐ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ ที่มุ่งให้เกิดประโยชน์สุขต่อประชาชนเป็นสำคัญ

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดกำแพงเพชร จึงได้กำหนดนโยบายสร้างความโปร่งใสขึ้นเพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติของข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำในสังกัด ดังนี้

๑. ด้านการบริหารงานบุคคล

แนวทางปฏิบัติ

- ๑.๑ ประกาศนโยบายสร้างความโปร่งใสของสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดกำแพงเพชร
- ๑.๒ ส่งเสริมบทบาทของผู้บริหารทุกระดับของสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดกำแพงเพชร ในการกำกับ ดูแล ติดตาม มีส่วนร่วม และเป็นผู้ดำเนินการกำหนด/พัฒนาแนวทางและกิจกรรมการสร้างความโปร่งใสของสำนักงานจังหวัด
- ๑.๓ ส่งเสริมให้ข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างในสังกัด มีความรู้ ความเข้าใจ และตระหนักถึงสิทธิในการรับรู้ข้อมูลข่าวสารของประชาชนตามรัฐธรรมนูญและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- ๑.๔ ส่งเสริมให้ข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างในสังกัด ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีในการทำงานด้วยความโปร่งใส ซื่อสัตย์สุจริต มีทัศนคติเชิงบวกในการให้บริการ การสร้างสรรค์และพัฒนางาน โดยยึดหลักธรรมาภิบาล และนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการดำเนินชีวิต และจัดให้มีการยกย่อง เชิดชูเกียรติ
- ๑.๕ ส่งเสริม สนับสนุนการนำระบบอิเล็กทรอนิกส์มาใช้ในการปฏิบัติงานและพัฒนาปรับปรุงระบบให้เกิดความสะดวกรวดเร็วต่อผู้รับบริการโดยเฉพาะอย่างยิ่งในการพัฒนาระบบฐานข้อมูลให้ง่ายต่อการเข้าถึงและการใช้ประโยชน์ด้านต่าง ๆ
- ๑.๖ มีการสำรวจความพึงพอใจ/ความผาสุกและรับฟังความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการรับบริการ และนำผลมาพัฒนาปรับปรุงอย่างเป็นระบบ

๒. ด้านการบริหารงบประมาณ

แนวทางปฏิบัติ

- ๒.๑ มีการเปิดเผยข้อมูลและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์งานและระเบียบหลักเกณฑ์แนวทางวิธีการปฏิบัติ กระบวนการ/ขั้นตอน/ระยะเวลาการทำงานในการบริหารทรัพยากรบุคคล ผ่านช่องทางต่าง ๆ
- ๒.๒ จัดให้มีกลไกการตรวจสอบ/ระบบบริหารความเสี่ยงในงานที่สำคัญๆ เพื่อให้การบริหารและการดำเนินการเป็นไปด้วยความถูกต้องและมีประสิทธิภาพ
- ๒.๓ เปิดโอกาสให้ผู้ได้บังคับบัญชามีส่วนร่วมในการบริหารจัดการและแลกเปลี่ยนเรียนรู้/พัฒนางานซึ่งกันและกัน โดยใช้การทำงานในลักษณะทีมงานผสมผสานข้ามกลุ่มงาน (Cross Function)
- ๒.๔ เปิดโอกาสให้ภาคประชาชน ผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีส่วนร่วมในการดำเนินการเพื่อป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในลักษณะต่าง ๆ ที่หลากหลาย

๓. ด้านการบริหารงาน

แนวทางปฏิบัติ

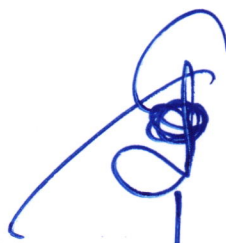
- ๓.๑ ลดการใช้ดุลยพินิจในการบริหารและการปฏิบัติงาน โดยให้มีการกำหนดหลักเกณฑ์แนวทาง วิธีการปฏิบัติ เป้าหมาย ตัวชี้วัด และกระบวนการ/ขั้นตอน/ระยะเวลาการทำงานที่ชัดเจนในการปฏิบัติงานและการพิจารณาความดีความชอบ
- ๓.๒ กระจายอำนาจให้ผู้บริหารระดับรองๆ ลงไปหรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโดยตรงให้มากขึ้น
- ๓.๓ ใช้การตัดสินใจในรูปแบบคณะกรรมการ/คณะทำงาน ให้มากขึ้น

๔. ด้านการจัดการเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์

แนวทางปฏิบัติ

- ๔.๑ จัดให้มีและพัฒนาระบบการรับเรื่องร้องเรียน โดยกำหนดช่องทางและขั้นตอนรับเรื่องร้องเรียนที่สะดวกต่อการเข้าถึงของประชาชน ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และดำเนินการด้วยความรวดเร็ว โปร่งใสเป็นธรรม
- ๔.๒ เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเชิงรุกในการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล เพื่อป้องกัน/ลดเรื่องร้องเรียนต่าง ๆ อย่างต่อเนื่องและหลากหลายรูปแบบ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖



(นางณัฐพัชญาณ์ มุสิกปาน)
พัฒนาการจังหวัดกำแพงเพชร